

ACTA PLE NÚMERO 4/2017

Sessió celebrada per l' Ajuntament de Sant Climent de Llobregat el dia 26 de juny de 2017

Caràcter de la sessió: Extraordinària

Urgent: No.

Convocatòria: 1^a.

A la localitat de Sant Climent de Llobregat, quan son les vint hores i dos minuts del dia vint-i-sis de juny de dos mil disset, es reuneixen a la Sala de Plens d'aquest Ajuntament, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte, els membres integrants de l'Ajuntament Ple que a continuació es relacionen, en sessió extraordinària, sota la Presidència del senyor Alcalde, assistits per mi, la Secretària-Interventora acctal.

Assistents:

Alcalde

Sr. Isidre Sierra Fusté.

Primer Tinent d'Alcalde

Sr. Jose Antonio Monteagudo Urgel

Segon Tinent d'Alcalde.

Sr. Miquel Torras Ollé

Tercer Tinent d'Alcalde

Sra. Montserrat Fulquet Martí

Regidors/es

Sandra Araque Peri

Jesús Insausti Solé

Jaume Campamà Tugas

Alejandro Muñoz Vallejo

Alba Martín Santos

L'alcalde excusa assistència del Sr. Xavier Jiménez Guembe per estar fora del municipi i del Sr. Jesús Insausti Solé per trobar-se amb caravana a la carretera, el qual s'incorporarà en breu.

Actua com a secretària-interventora acctal. la Sra. M^a Carmen Cavero Sánchez.

Els assumptes que componen l'**Ordre del Dia** de la present sessió són els següents:

Part resolutiva

1. Aprovació de l'acta 3/2017, de data 31 de maig de 2017.
2. Acceptar la presa de possessió del Sr. David Roda Raya, del càrrec de regidor de l'ajuntament de Sant Climent de Llobregat, en substitució del Sr. Joan Montiel Doñate.
3. Aprovació inicial del Reglament municipal per a la prestació d'ajuts socials del municipi de Sant Climent de Llobregat.

Per l'Alcaldia-Presidència es declara oberta la sessió donant la bona nit a tothom i agraeix a tots els regidors el canvi de data d'aquest ple i, tot seguit, es passa a despatxar els assumptes que figuren a l'**Ordre del dia**, que son els ja indicats anteriorment.

I PART RESOLUTIVA

1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior núm. 3/2017, de data 31 de maig de 2017.

Sotmesa l'acta a votació, ha quedat aprovada per unanimitat dels membres presents en aquesta sessió plenària. (8 vots).

2.- Acceptar la presa de possessió del Sr. David Roda Raya, del càrrec de regidor de l'ajuntament de Sant Climent de Llobregat, en substitució del Sr. Joan Montiel Doñate.

PROPOSTA AL PLE EXTRAORDINARI DE DATA 26 DE JUNY DE 2017, PER L'ACCEPTACIÓ DE LA PRESA DE POSSESSIÓ DEL SR. DAVID RODA RAYA, COM A NOU REGIDOR DEL GRUP MUNICIPAL "GENT x SANT CLIMENT – CANDIDATURA DE PROGRÈS.

Atès que amb data 30 de març de 2017 el Ple municipal d'aquesta Corporació va prendre coneixement de la renúncia expressa presentada pel Sr. Joan Montiel Doñate, del grup municipal de Gent x Sant Climent – Candidatura de Progrés, per raons de caràcter personal, al càrrec de Regidor d'aquest Ajuntament, del qual va prendre possessió en data 13 de juny de 2015.

Atès que amb data 9 de maig de 2017 s'ha rebut de la Junta Electoral la credencial acreditativa de la condició d'electe a favor del candidat al que correspon cobrir la vacant produïda, en concret en la figura del Sr. David Roda Raya.

Realitzada la tramitació legalment establerta a l'article 7 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals (RD.2568/86), en relació a la presentació de credencials, i el Sr. Roda ha efectuat les seves declaracions sobre béns patrimonials i interessos, i també la declaració d'inexistència de causes d'incompatibilitat, d'acord amb el que es disposa a l'article 75.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

En compliment del que determina l'article 108 paràgraf 8 de la LOREG, la presa de possessió del càrrec de regidor es fa mitjançant el jurament o promesa, d'acord amb la fórmula establerta per l'article 1 del Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, per tant, el Sr. David Roda Raya ha de prendre possessió del càrrec de regidor de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, previ jurament o promesa d'acord amb la següent fórmula legal, que és llegida per part del senyor Alcalde.

«Jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidor de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat amb lleialtat al Rei, i guardar i fer guardar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat».

Seguidament, el Sr. Roda, PROMET el càrrec.

Acte seguit el Sr. Alcalde li dona la benvinguda, agraeix la mostra de compromís, responsabilitat i il·lusió vers el poble i li dona la paraula.

El Sr. Roda agraeix al seu antecessor la feina feta i informa del que serà ara la seva regidoria.

Els portaveus dels diferents grups també li donen la benvinguda, i tenen unes paraules per al seu antecessor.

Vist l'Informe de Secretaria de data 5 de juny de 2017, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 9.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2586/1986, de 28 de novembre i 182 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, es proposa al Ple l'adopció l'adopció del següent

ACORD

ÚNIC: Acceptar la presa de possessió del Sr. David Roda Raya del càrrec de Regidor de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat en substitució del Sr. Joan Montiel Doñate, després de la renúncia voluntària d'aquest últim.

Intervencions en arxiu digital.

Després de la presa de possessió com a Regidor s'incorpora a la Sessió el Sr. David Roda Raya.

3.- Aprovació inicial del Reglament municipal per a la prestació d'ajuts socials del municipi de Sant Climent de Llobregat.

PROPOSTA PRESENTADA AL PLE EXTRAORDINARI DE DATA 26 DE JUNY DE 2017, RELATIVA A L'APROVACIÓ DEL REGLAMENT MUNICIPAL PER A LA PRESTACIÓ D'AJUTS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT.

Vist que l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat contempla, en compliment de la Constitució Espanyola – article 39 i següents, de l'Estatut d'Autonomia, Capítol I, Títol I de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones, nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades al municipi, en situació de vulnerabilitat social.

Vist que en aquest marc, l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat vol desenvolupar un protocol d'actuació per a ajuts individuals o familiars per poder incidir en la definició de les problemàtiques dels usuaris dels serveis bàsics d'atenció social primària.

Vist que el conjunt de canvis en les estructures socioeconòmiques del país dels últims anys ha modificat els perfils dels usuaris així com les necessitats i demandes de la població en matèria de Serveis Socials, tant en la seva vessant qualitativa com quantitativa.

Vist que el conjunt de canvis en les estructures socioeconòmiques del país dels últims anys ha modificat els perfils dels usuaris així com les necessitats i demandes de la població en matèria de Serveis Socials, tant en la seva vessant qualitativa com quantitativa.

Atès que davant d'aquest fenomen, es considera oportú la creació d'un model de reglament d'acord a la situació actual i que permeti exposar, adaptar i classificar el conjunt de situacions i d'ajuts contemplats dintre de les competències locals de Serveis Socials.

Atès que així mateix, el reglament ha de donar compliment als principis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics.

Atès que es tracta de no condicionar la provisió de l'ajut sinó la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família, així com la incidència en les causes originàries de la situació per a la consecució d'una solució de signe estructural a les necessitats de la persona perceptora en coordinació amb la resta d'administracions.

Atès que el fonament de l'atorgament dels ajuts econòmics d'urgència social ha de constituir un aspecte essencial del reglament el qual ha d'adoptar la posició de la màxima objectivització en l'atorgament. No obstant això es preveu que el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social pot proposar l'atorgament d'ajuts econòmics tot i no concórrer la integritat de requisits per l'accés a aquest dret, sempre i quan aquesta decisió estigui fonamentada. El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la de flexibilitat.

Atès que l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat contempla com una actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones en situació de vulnerabilitat social. En aquest sentit el reglament s'ha d'inscriure com una regulació jurídica pròpia i municipal de despesa i objectiu assistencial sense contravenir en tot allò contingut i supeditat a la normativa vigent en matèria de serveis socials bàsics, constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals en un sentit social i econòmic.

Atès que en termes de criteris d'atorgament, el reglament ha de combinar dues causes de generen la concessió de prestacions:

1. El compliment dels indicadors d'establiment de barems socials i econòmics de les persones usuàries.
2. La concessió de la prestació per part del professional social.

Vist el Reglament presentat per la tècnica de Serveis Socials, conjuntament amb l'informe favorable de data 30 de maig de 2017, per a la prestació d'ajuts socials de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, el qual es transcriu literalment tot seguit

“PREÀMBUL

L'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat contempla, en compliment de la Constitució Espanyola – article 39 i següents, de l'Estatut d'Autonomia, Capítol I, Títol I de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, la Llei 14/2010, del 27 de maig del 2010, dels drets i oportunitats a la Infància i Adolescència, la Llei 39/2006, de 14 de desembre del 2016, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència i de la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones, nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades al municipi, en situació de vulnerabilitat social. En aquest marc, l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat vol desenvolupar un protocol d'actuació per a ajuts individuals o familiars per

poder incidir en la definició de les problemàtiques dels usuaris dels serveis bàsics d'atenció social primària.

El conjunt de canvis en les estructures socioeconòmiques del país dels últims anys ha modificat els perfils dels usuaris així com les necessitats i demandes de la població en matèria de Serveis Socials, tant en la seva vessant qualitativa com quantitativa.

Es de destacar d'aquest conjunt de canvis, pel que afecta als Serveis Socials: des de la perspectiva econòmica, una situació de crisi que ha provocat un augment de l'atur, una feminització de la pobresa i en els últims temps un considerable augment de la pobresa també entre la població infantil. Des de la perspectiva social i demogràfica un augment de les famílies monoparentals o la conciliació de la vida laboral i familiar, que plantegen noves problemàtiques i noves necessitats socials.

Davant d'aquest fenomen, es considera oportú la creació d'un model de reglament d'acord a la situació actual i que permeti exposar, adaptar i classificar el conjunt de situacions i d'ajuts contemplats dintre de les competències locals de Serveis Socials.

El conjunt d'ajuts regulats al present reglament volen assolir dos objectius: pal·liar necessitats socials i econòmiques d'urgència social de les famílies i incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes.

Així mateix el present reglament dona compliment als principis que, en unció de les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la 40, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, han de guiar l'actuació pública en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics, particularment en un àmbit tant sensible com és el de l'atenció a les persones i la cobertura de necessitats de subsistència i dificultat econòmica greu, prevenció de risc en menor o desemparament, fragilitat en gent gran, persones amb discapacitats, així com també l'atenció a les dones víctimes de violència, i aquelles altres persones en risc d'exclusió social o que ja estan excloses, tot això dins d'un marc de respecte per la dignitat de les persones.

La importància de garantir el mínim de suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats, en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi, fa que els ajuts regulats al present reglament no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora d'aquest.

Es tracta de no condicionar la provisió de l'ajut, únicament com un recurs reactiu, sinó que també, com la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de la família (educatius, sanitaris, ocupacional, relacionals, etc), així com la incidència en les causes originàries de la situació per a la consecució d'una solució de signe estructural, i no conjuntural, a les necessitats de la persona perceptora en coordinació amb la resta d'administracions.

El fonament de l'atorgament dels ajuts econòmics d'urgència social constitueix un aspecte essencial al present reglament el qual, com a tendència, ha adoptat la posició de la màxima objectivització en l'atorgament. No obstant això, i atesa la particularitat de les polítiques socials locals en matèria de prestacions econòmiques d'urgència social, en la mesura que representen el darrer sistema d protecció social, es preveu al present reglament l'element facultatiu del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social, el qual, de

forma fonamentada, pot proposar l'atorgament d'ajuts econòmics tot i no concórrer la integritat de requisits per l'accés a aquest dret.

El motiu no és altre que la imperiosa necessitat de combinar l'exigència de regulació amb la de flexibilitat, atès l'objecte i complexitat de les situacions d'exclusió social manifesta, que, per defecte, presenten un nivell de compliment de formalitats i requisits legals inferior als sectors de l'actuació administrativa i pública.

L'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat contempla com una actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement econòmic del mateix. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de despesa i objectiu assistencial i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals en un sentit social i econòmic.

Finalment el present reglament dona compliment als principis d'actuació pública i administrativa, en particular als relatius a l'ús eficaç i eficient dels recursos públics, als principis d'objectivitat, transparència, bona fe i confiança legítima que han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania, en el cas de Sant Climent el veïnat.

L'índex de resultats dels ajuts econòmics regulats al present reglament seran recollits i avaluats a través de les memòries anuals de Serveis Socials.

En termes de criteris d'atorgament, el present reglament combina dues causes de generen la concessió de prestacions:

3. El compliment dels indicadors d'establiment de barems socials i econòmics de les persones usuàries (objectivitzant, d'aquesta manera, la concessió en base als principis d'objectivitat, transparència i imparcialitat del dret públic)
4. La concessió de la prestació per part del professional social, encara que sigui de forma excepcional, tot i no complir un, o més d'un, des requisits d'accessibilitat, o bé, tot i no assolir la puntuació global necessària en a l'accessibilitat a aquest dret.

Les necessitats socials en un marc socioeconòmic canviant i amb una població potencialment vulnerable, en termes socials i d'inclusió – que és extremadament heterogènia – justifiquen aquesta segona modalitat, en termes de criteris de concessió, tot seguint el principi de la necessària flexibilització en l'atenció dels casos que porten els serveis bàsics d'atenció social.

MARC LEGAL

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de serveis socials i de prestacions econòmiques, així com d'altres normatives generals o sectorials que en són d'aplicació.

Aquest reglament es fa d'acord amb l'ordenament jurídic vigent.

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1 L'objecte

L'objecte del present reglament és regular els ajuts, tan econòmics com materials, que atenen necessitats d'urgència social i el seu procediment de

concessió. S'entén per prestacions materials – a diferència de les econòmiques – aquelles en què la prestació directa de cost és substituïda pel seu equivalent en contingut tècnic o material.

No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials.

Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdic, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els Serveis Bàsics d'Atenció Social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Article 2 Modalitats de prestació

4.1 En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació els ajuts que es regulen al present reglament tenen com objecte:

Pal·liar les següents necessitats bàsiques: alimentació, vestit, allotjament i subministraments bàsics i altres ajuts vinculats a l'atenció sanitària, de conciliació de la vida laboral i familiar, a l'atenció als menors en risc o desemparament, als casos de persones amb discapacitats i en situació de dependència amb manca de suport familiar

La cobertura de les necessitats bàsiques es poden realitzar a través d'ajuts econòmics, de serveis i en espècies, que podran ser sol·licitats per les persones físiques directament o per llurs representants legals, o a través de les administracions públiques competents.

S'estableixen dues categories d'ajuts diferenciades i que determinaran la prioritització en l'atorgament:

- A) Com a preferents: que corresponen a les situacions de necessitats bàsiques de subsidència i allotjament d'urgències.
- B) Ajuts per a sistemes de protecció: promoció i prevenció, que corresponen a situacions vinculades a pla de treball.

A efectes del model que es proposa, les necessitats socials s'han agrupat conceptualment en sis apartats:

1. **Necessitats bàsiques:** atendre prestacions econòmiques d'urgència social alimentació, vestit, allotjament i subministraments bàsics (a l'article 30 Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic).
2. **Habitatge:** carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual ja sigui de propietat, lloguer o altres règims previstos per la llei, i/o de les despeses derivades del mateix, quan reuneixen les condicions específiques dels requisits de l'ajut.
3. **Salut:** prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària no coberta pel sistema de Salut, sempre que concorrin els requisits específics de l'ajut.
4. **Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària.**

5. Atenció als infants: ajuts de protecció, inclusió, promoció de la infància i prevenció de situacions de risc.

6. Altres: ajuts per a l'atenció de situacions urgents i greus necessitats que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats als epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajut, ajustant-se en aquests casos, la quantia de l'ajut a la necessitat plantejada.

El desplegament dels grups de necessitats socials configura un detall de 31 possibilitats d'ajuts. Cada ajut té una descripció pròpia i identifica el segment de població beneficiària, així com els quanties màximes que es poden atorgar.

Catàleg d'ajuts d'urgència social:

4.1.1 Necessitats bàsiques

Ajuts per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència:

- **NB01 Ajut per a alimentació:** Entrepà o menú. Ajut puntual per cobrir una necessitat immediata d'una persona en concepte d'alimentació.
- **NB02 Ajut per a manutenció i alimentació:** lot de menjar d'urgència. Ajut que consisteix en un lot establert d'alimentació bàsica. Es subministrarà mitjançant l'Entitat de Banc d'Aliments que té establert conveni amb l'Ajuntament de Sant Climent.
- **NB03 Ajut per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència:** Ajut que consisteix en lots d'alimentació bàsica durant un període de temps establert. Es subministrarà a través de l'Entitat de Banc d'Aliments que té establert conveni amb l'Ajuntament de Sant Climent.
- **NB04 Ajut per a dietes especials:** ajut per a dietes especials establertes per prescripció facultativa de la sanitat pública. Sempre que sigui possible es subministrarà a través de l'Entitat de Banc d'Aliments que té establert conveni amb l'Ajuntament de Sant Climent.
- **NB05 Ajut per a alimentació, higiene i lactància:** alimentació infantil i bolquers. Ajut dirigit a les persones/famílies que tenen la impossibilitat de cobrir l'import de l'alimentació infantil i bolquers per a fills/es menors de 3 anys. Se subministrarà a través del proveïdor que determini el Departament de Benestar Social.
- **NB06 Ajut per a menjador escolar en concepte de beques i complements:** ajuts que consisteix en un suport econòmic per pagar l'ajut per a menjador escolar de nens/es escolaritzats a centres públics d'educació primària i per la via de d'ajut econòmic pels alumnes d'educació secundària que presenten factors greus de risc.
- **NB07 Ajut per a menjador en l'educació infantil de 0-3 anys:** ajut que consisteix en un suport econòmic per pagar el complement de menjador escolar de nens/es de 0 a 3 anys escolaritzats a l'escola bressol pública i que presenten factors greus de risc.
- **NB08 Ajut per a roba i calcat:** ajut que consisteix en un lot establert de roba bàsica. Se subministrarà mitjançant entitats/institucions que ofereixen ajuts en

aquest concepte i que tenen establert un sistema de coordinació amb l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.

4.1.2 Habitatge

Carència i insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

- *H01 Ajut per a subministraments bàsics i despeses del consum:* suport econòmic puntual per a garantir els subministraments bàsics d'electricitat, aigua, gas.
- *H02 Ajut per a al suport econòmic puntual per al correcte funcionament i altres de subministraments bàsics:* ajut per al funcionament adequat de les instal·lacions i altes de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- *H03 Suport econòmic per a despeses puntuals per facilitar l'accés a l'habitatge:* Pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançaments.
- *H04 Ajut per a lloguers endarrerits per l'habitatge habitual, quan hi hagi garanties de continuïtat en el lloguer:* suport econòmic destinat al pagament dels rebuts de lloguer pendents de pagament.
- *H05 Ajut destinat per a la neteja de l'habitatge habitual, quan hi hagi una situació d'insalubritat o una acumulació d'objectes que generin brutícia:* Netejes de xoc i manteniment de les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc), que evitin o minimitzin situacions de riscos per insalubritat.
- *H06 Ajut per a allotjaments temporals puntuals i/o transitoris en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social:* ruïna, higiene i altres de força major. Ajut per pagament de l'estada en una pensió, establiment d'hostaleria o similar, quan es doni una situació de manca d'habitatge i no es pugui resoldre amb els recursos propis o familiars, i quan es doni alguna de les circumstàncies següents:
 1. Famílies amb menors.
 2. Famílies o persones en situació de malalties o discapacitat.
 3. Persones en situació de vulnerabilitat extrema.
 4. Situacions sobrevingudes d'urgència social.
- *H07 Ajut per a allotjaments temporals puntuals i/o transitoris en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència i/o urgència social:* persona gran, persona amb discapacitat, salut mental, condicions específiques als requisits de l'ajut, o

per a allotjament residencial de gent gran (vinculats a la llei de la dependència). Ajut per pagament total o parcial del preu d'una residència, quan es doni una situació greu i urgent que faci impossible la permanència al domicili i no es pugui resoldre amb els recursos propis o familiars, i es doni alguna de les circumstàncies següents:

- *H08 Ajut per al pagament total o parcial del preu d'estada i tractament en una casa d'acollida:* allotjaments temporals puntuals i/o transitoris en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social en casa d'acollida per a víctimes de violència de gènere.
- *H09 Ajut per al pagament total o parcial de l'adaptació de l'habitatge:* ajut per l'adaptació de l'habitatge en cas de discapacitat per garantir el desenvolupament òptim de les ABVD.

4.1.3 Salut:

Prevenició i manteniment de la salut i l'atenció sanitària.

- *S01 Ajut per a despeses de tractaments terapèutics per prescripció facultativa de la sanitat pública:* ajuts per despeses de tractament terapèutics amb caràcter urgent i puntual: ortopèdies, odontologia, interrupcions de l'embaràs, dispositius intrauterins i similars.
- *S02 Ajut dirigit a les persones o famílies que tenen la impossibilitat de cobrir l'import d'unes ulleres:* ajut per a l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- *S03 Ajut dirigit a les persones que tenen la impossibilitat de cobrir l'import de la medicació prescrita per la sanitat pública:* ajut per a medicaments sempre que sigui per prescripció mèdica i amb cobertura de la Seguretat Social. Es descarta l'alimentació, higiene i la lactància infantil, que tenen un ajut específic, i els complementos alimentaris, productes d'higiene, etc.

4.1.4 Desplaçaments:

Desplaçaments per a necessitats socials.

- *D01 Ajut per a transport a altres municipis:* suport econòmic puntual bàsicament per a transeünts o persones sense llar que tenen la seva referència residencial en un altre municipi.
- *D02 Ajut per a trasllat en cas de circumstàncies greus:* suport econòmic puntual per cobrir les despeses de trasllat que es justifiquin per circumstàncies greus.

4.1.5 Atenció als infants:

Ajuts de protecció, prevenció de situacions de risc, inclusió i promoció de la infància:

- *A101 Ajut per activitats extraescolars i de lleure: beques d'activitats esportives o extraescolars.* Ajut dirigit a famílies amb menors on es valora, per part dels professionals, que han de participar d'activitats de lleure per necessitats de protecció i/o de prevenció de risc dels menors; vinculat al pla de treball.
- *A102 Ajut per a beques de casals d'estiu:* Ajut dirigit a famílies amb menors que, segons la valoració del professional, han de participar en casals d'estiu, per necessitats de protecció i/o de prevenció de risc dels menors; vinculats al pla de treball.
- *A103 Ajut per a beques de colònies:* Ajut dirigit a famílies amb menors que, segons la valoració dels professionals, han de participar en colònies d'estiu, per necessitat de protecció i/o de prevenció de risc dels menors; vinculat al pla de treball.

4.1.6 Altres:

- *A01 Ajut puntual per a persones en processos formatius diversos:* ajut individual per promoure la integració sociolaboral: despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació.
- *A02 Altres ajuts:* ajut per a l'atenció de situacions d'urgent i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats als epígrafs o per qualsevol altre tipus de prestació o ajut.

4.2 El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al capítol IV del present reglament. Aquest conjunt de prestacions es classifica als efectes del present reglament, i per que així consti en la corresponent resolució d'atorgament com a:

- A) Dineràries o materials, serveis i a proveïdor.
- B) De caràcter únic o caràcter periòdic:

- S'entén com ajut de caràcter únic, l'extraordinari de caràcter econòmic, dirigit a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones i/o famílies que els manquen recursos econòmics suficients per fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessaris per prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social; essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada per les entitats bàsiques d'atenció social. Es concedeixen vinculats a una situació puntual i concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepètible, que la persona no pot atendre per si mateixa. Les

prestacions de pagament únic es concediran una sola vegada dins de cada període anual i entre concessió i concessió ha d'haver transcorregut almenys un any.

- S'entén com a prestacions de pagament periòdic les ajudes temporals de caràcter econòmic, dirigits a cobrir les necessitats bàsiques d'aquelles persones mancades de recursos econòmics suficients per a fer front a despeses específiques, de caràcter ordinari o extraordinari, necessàries per a prevenir, evitar o pal·liar situacions d'exclusió social; essent sempre un recolzament a la intervenció social realitzada pel personal tècnic dels serveis bàsics d'atenció social. Aquest tipus d'ajut econòmics poden aplicar-se, si s'escau, a les diferents categories d'ajut recollides en el present reglament, tenint com especificitat la periodicitat del pagament de l'ajut concedit en aquells casos en els que es valori tècnicament que, per les característiques de les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intenció, es necessària l'aplicació d'aquesta prestació econòmica durant un període de temps, realitzant-se en pagaments mensuals. Una vegada acabat aquest termini pot ser revisada la situació, prorrogant-ne per un mes més, sense possibilitat de noves pròrrogues en un any (comptat des de l'inici de la concessió inicial de la prestació).

Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social:

- C) De quantia fixa o quantia variable (per exemple proporcionals als conceptes pels quals s'atorguin i respondran a un percentatge del cost real i efectiu)

En termes de modalitats de concessió, s'estableixen dues tipologies que consisteixen en:

C.1: Aquelles que són a fons perdut.

C.2: Les que es constitueixen en un sistema de retorn en aquells supòsits que sigui previsible que es pugui disposar de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució, o bé aquelles que complementen l'aportació econòmica i/o de qualsevol altra mena que facin les pròpies persones interessades o altres persones o entitats.

La resolució que resol l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució o el percentatge a complementar, constant de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

- 4.3 No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignats a submodalitats de prestacions, essent el límit el muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici. No obstant això es donarà prioritat a les necessitats bàsiques d'alimentació i sostre.

Article 3 Àmbit d'aplicació

El present reglament serà d'aplicabilitat a persones físiques i nuclis de convivència empadronats al municipi de Sant Climent de Llobregat. No obstant

això, i en compliment també de l'article 30 de la 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es valoraràn les situacions excepcionals que impossibilitin l'empadronament.

Tindrà especial consideració envers aquest precepte el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre, sense perjudici d'altres situacions de vulnerabilitat on el professional de referència acreditat necessitat peremptòria.

Article 4 Naturalesa jurídica dels ajuts

- 6.1 Els ajuts contemplats al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic.
- 6.2 Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari, no essent de contingut jurídic impossible ni contradictori amb l'anterior prescripció el fet que el personal tècnic de referència dels Serveis Bàsics d'Atenció Social pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats als apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament, i en cas necessari, cal prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.
- 6.3 La persona beneficiària de l'ajut no podrà exigir l'augment o revisió de l'ajut. No obstant això, les persones interessades sol·licitants de l'ajut podran, en qualsevol moment, demanar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la concessió de l'ajut. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies hàbils a la persona interessada.

L'Ajuntament de Sant Climent és el competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 5 Dotació pressupostària

- 5.1 L'Ajuntament de Sant Climent consigna en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.
- 5.2 L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.
- 5.3 Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquidés condicionada per l'aprovació dels programa o subvenció.
- 5.4 A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que subscriu l'Ajuntament de Sant Climent amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat, o qualsevol altra línia de suport de la Diputació de Barcelona o altra administració.

Capítol 2. Persones Beneficiàries, accessibilitat i acreditació del subjecte

Article 6 Persones beneficiàries, requisits i obligacions.

6.1 Persones beneficiàries dels ajuts: podran ser beneficiaris/àries dels ajuts qualsevol persona o unitat de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica greu, urgent i bàsica, de subsistència i per la qual els ajuts establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació. Les persones empadronades i residents al municipi tindran la possibilitat d'accés a la totalitat del catàleg d'ajuts.

Les persones o nuclis de convivència que no estiguin empadronades però que resideixen, viuen o es troben al municipi, només tindran dret a l'accés dels ajuts per a cobrir les necessitats bàsiques i de subsistència definits.

Les situacions d'urgència social son valorades pels serveis bàsics d'atenció social. En les mateixes condicions es prioritzaran les unitats familiars a càrrec de menors, i aquelles situacions amb necessitat d'atenció especial.

6.2 *Requisits:* Les persones sol·licitants de les prestacions econòmiques d'urgència social han de complir amb els següents requisits:

- Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment.
- Estar empadronat al municipi donarà dret a l'accés de la totalitat del catàleg d'ajuts, tan els de cobertures de necessitats bàsiques i subsistència, com els dels sistemes de protecció social. Les persones o nuclis de convivència no empadronades però que resideixen, viuen o es troben al municipi, només tindran dret a l'accés dels ajuts per a cobrir necessitats bàsiques i de subsistència definits.
- La unitat de convivència de la persona sol·licitant no podrà superar els ingressos igual o inferiors:
 - ✓ Per un membre a la llar: $IRSC \times 1.4$
 - ✓ Per a cada membre de la unitat de convivència: $IRSC \times 1.4 \times 0.4$
- Ingressos màxims de la unitat de convivència:
 - Ingressos màxims de la unitat de convivència: $(IRSC/mes \times 1.4) + (IRSC/mes \times 1.4 \times 0.4 \times (n-1))$
- No disposar d'altres bens immobles, diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; llevat de situacions acreditades de separació matrimonials o divorci, o altres circumstàncies anàlogues, en que s'hagi assignat judicialment el dret d'ús i gaudi de l'habitatge familiar a l'altra cònjuge o parella; ni rendes d'activitat econòmica, ni de capital. Amb caràcter general, no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per la qual se sol·licita l'ajut.
- No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

Complementàriament als requisits generals, cada ajut pot contemplar requisits específics vinculats a les característiques pròpies a l'ajut.

6.3 Obligacions de les persones beneficiàries

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés als ajuts.
- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o unitat de convivència, que puguin modificar les circumstàncies que van provocar la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària, així com participar de processos d'inserció laboral.
- En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari/ària tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- Justificar l'ajut mitjançant la prestació de factures acreditatives de la despesa.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament de Sant Climent l'obtenció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui els serveis socials de l'Ajuntament de Sant Climent i facilitar la informació i documentació que li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- Qualsevol altre obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajut i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquest, i que serà proposada conforme el criteri professional dels serveis socials municipals.
- Obligacions específiques segons tipologies d'ajut. Cada tipologia d'ajut tindrà unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució que concedeixi l'ajut.

Article 7 Criteris d'atorgament

7.1 D'acord amb l'article 5 del present reglament, l'atorgament de les prestacions restarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.

7.2 L'informe tècnic dels Serveis Bàsics d'Atenció Social Primària de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 6, sense perjudici que el mateix professional pugui fer de forma fonamentada excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i depassant la casuística concreta que així ho requereixi.

L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet

l'esmentada aprovació de la prestació. En tot cas l'informe que, de forma originària, genera la prestació anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració econòmica i d'un model formalitzat de valoració social.

a. Valoració Econòmica

Per establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud per conjunt de membres de la llar.

Els ingressos els componen:

- ✓ Ingressos del treball per compte aliena.
- ✓ Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
- ✓ Prestacions socials.
- ✓ Rendes de capital i de la propietat.
- ✓ Transferències rebudes i pagades a altres llars.
- ✓ Ingressos percebuts per infants.
- ✓ Resultats de declaracions d'impostos.

La situació de necessitat econòmica es determina establint un nivell d'ingressos màxims per a unitat de convivència per tal de tenir dret d'accés als ajuts econòmics d'urgència social.

Donat que es tracta d'una xifra absoluta es fa necessari treballar amb un índex de referència públic, que s'expressarà en relació a la xifra mensual de l'IRSC, actualitzable cada any per la llei de pressupostos generals de la Generalitat.

Aquest indicador serveix per valorar la situació de necessitat i poder tenir dret o accés a les prestacions. S'entén per situació de necessitat qualsevol contingència que te lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o de les persones que integren la unitat de convivència a la qual pertany.

S'entén, amb caràcter general, que hi ha manca de recursos econòmics quan la unitat de convivència de la persona sol·licitant tingui uns ingressos iguals o inferiors a:

- Per un membre a la llar: IRSCx1.4

Es contempen dos aspectes per a valorar i prioritzar l'adjudicació dels ajuts: la situació econòmica a partir d'una ponderació econòmica per cada membre de més al nucli de convivència. Una vegada valorada la situació econòmica de les persones o famílies per tenir l'accés als ajuts, en cas de necessitat per insuficiència dels recursos les situacions es prioritzaran conjugant l'establiment de barems econòmics amb l'establiment de barems socials, en un procés de concurrència competitiva: la suma íntegra dels punts obtinguts en la valoració social no superarà el 40% total de la ponderació final, corresponent el 60%

restant a l'aspecte de baremació econòmica. A l'annex 3 del reglament es presenta una taula de puntuació per la valoració econòmica.

b. Valoració Social

Les sol·licituds d'ajuts s'hauran de completar amb una valoració social per part del personal professional dels serveis socials bàsics municipals.

La valoració social s'haurà de fer amb l'observació i constatació per part del personal tècnic de les situacions descrites la taula de l'annex 4 del present reglament.

Cada situació o problemàtica observada té una valoració en punts relacionades a l'annex 2 del present reglament. La suma de les diferents situacions correspondrà a la valoració social objectiva.

Els professionals de referència dels equips bàsics, a banda d'aplicar la valoració econòmica i social establerta en el present reglament, tenen la possibilitat d'utilitzar agregats positius i negatius que permetin pujar o baixar un esglaó/tram descrits a l'annex 5 del reglament a l'hora d'aplicar la valoració econòmica i social establerta en el present reglament.

Una vegada discriminats els usuaris/àries que tenen dret a una prestació segons els requisits establerts, a les diferents modalitats de prestacions se'ls associen criteris d'atorgament i quanties màximes tal i com s'indica a l'annex 6 del present reglament.

Aquesta és una eina de treball per als professionals socials a l'hora d'atorgar i gestionar els ajuts econòmics d'urgència social.

En funció del previst als articles 4.2 i 7.2 del present reglament la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

7.3 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

7.4 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la resolució de la situació carencial.

7.5 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tan, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.

7.6 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-ne a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

Capítol 3. Quantia i barem de les prestacions

Article 8 Quantia de les prestacions i barem

8.1 Les prestacions econòmiques locals amb quantia fixa o determinada són les especificades a l'article 2, apartat 1:

1. Necessitats bàsiques: atendre prestacions econòmiques d'urgència social indicades a l'art. 30 de la Llei 13/2006 de 27 juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
2. Habitatge: carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix, quan reuneixen les condicions específiques dels requisits de l'ajut.
3. Salut: prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària no coberta pel sistema de salut, sempre que concorrin els requisits específics de l'ajut.
4. Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària.
5. Atenció als infants: ajuts de protecció, inclusió, prevenció de risc, i promoció de la infància.
6. Altres: ajuts per a l'atenció de situacions d'urgents i greus necessitats que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats als epígrafs anteriors, o per qualsevol altre tipus de prestació o ajut ajustant-se, en aquest casos, la quantia de l'ajut a la necessitat plantejada.

En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la corporació.

La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

8.3 En màxim d'ajut per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament i per família amb criteri d'annualitat es fixa en la quantia de 5.5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals.

L'import dels ajuts concedits en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajuts superi el cost de l'activitat subvencionada.

8.4 Actualització de les quanties.

Al tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

Capítol 4. El procediment de concessió.

Article 9 Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor.

- 9.1 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació dels ajuts sol·licitats és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.
- 9.2 L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions és el personal tècnic i el/la regidor/a de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.

Article 10 Forma de sol·licitud, lloc i termini de prestació.

- 10.1 La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent es presentarà a Registre Municipal corresponent per la seva tramitació.
- 10.2 El termini per a la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquells ajuts que puguin requerir d'una convocatòria específica, per als quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.
- 10.3 Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, esmenin els errors o defectes o presenti la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan, dins del termini estipulat, se'ls tindrà per desistits en la seva petició.
- 10.4 La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu o seva representant, legal o de fet.
- 10.5 La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.
- 10.6 Les sol·licituds s'atendran a judici del personal tècnic de referència dels Serveis Bàsics d'Atenció Social quan existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En tot cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament dels ajuts, contemplant-ne com es dirà més endavant dos tipus de procediment, un d'ordinari i un d'urgència.
- 10.7 En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat de convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, essent necessària, en tot cas, la documentació relacionada a l'article següent.

Article 11 Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

La documentació bàsica i atemporal i universal, que cal que consti a l'expedient com a circumstància acreditativa.

La documentació relacionada serà considerada com a màxima i es reclamarà en cada cas al sol·licitant, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o administracions, segons ho disposa la Llei 39/2015 del Procediment administratiu de les administracions públiques.

Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:

- Sol·licitud d'ajut, segons model normalitzat, degudament complimentat.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat de convivència documentació acreditativa de la identitat.
- En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment el substitueixi.
- Original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o resolució judicial o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
- En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat de convivència estigui afectat per algun tipus de discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de discapacitat certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat de convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Si en la unitat de convivència hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- Certificat de l'OTG que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat de convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas, certificat negatiu.
- Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat de convivència (certificat de vida laboral).
- Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu d'Hisenda del darrer any.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior (Declaració de renda).

- En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració de responsabilitat dels ingressos que té.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom del la persona sol·licitant.
- Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas.
- En cas de separació o divorci, o extinció d'unió estable de parella, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Acreditació de la reclamació de la pensió d'aliments o de despeses extraordinàries (en cas de separació i quan no es compleixi aquesta mesura).
- Declaració de responsabilitat (inclosa en la sol·licitud) en la que es faci constar:
 1. Que no ha rebut ajuts pel mateix fi de cap altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar els que hagi sol·licitat i l'import dels rebuts.
 2. Que no posseeix bens o immobles, diferents de l'habitatge habitual, i en el seu cas del familiar quan aquest sigui diferent a l'habitual i s'hagi assignat judicialment com a domicili de l'altre cònjuge o parella, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
 3. Que autoritza expressament a l'administració municipal per obtenir qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.

Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

Documentació Específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat.

Per a l'accés a determinats ajuts econòmics serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, per exemple:

- Per a l'ajut econòmic de pagament d'habitatge habitual, sigui de propietat, de lloguer o qualsevol altre fórmula legalment establerta depenent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social:
 - ✓ Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
 - ✓ Contracte i factures de lloguer.
 - ✓ Justificant de reserva de pis de lloguer.
 - ✓ Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
 - ✓ Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.
 - ✓ Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública
- Per a ajuts de menjador escolar: sol·licitud actualitzada de l'ajut, seguint els criteris del Consell Comarcal. En cas de tractar-se de deutes, caldrà aportar el justificant del deute del servei de menjador.
- Per al pagament de deutes de llum, aigua i gas, justificant acreditatiu actualitzat del deute.
- Per al pagament de neteges de xoc i intervencions preventives relacionades: informe del Departament de Protecció de la Salut i pressupost del servei.
- Per a l'ajut destinat a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual: aportar dos pressupostos d'obres i/o compres a realitzar.
- Per als ajuts de tractaments mèdics, pròtesis, ajuts tècniques complementàries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la Seguretat Social o altre entitat competent: informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de visites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa.
- Per a l'ajut individual per promoure i facilitar la integració sociolaboral: document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos.

Document de domiciliació bancària (aportació d'un certificat bancari acreditatiu del número de compte corrent a nom de la persona titular de l'ajut o del seu representant, en el que apareguin els vint dígitos que componen el codi de compte client).

Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel o per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-ne la següent documentació:

- ✓ Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet.
- ✓ Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

S'aportarà també la següent documentació tècnica:

- ✓ Informe social ampliat del personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social, en les sol·licituds d'ajuts d'ofici, per les situacions d'extrema vulnerabilitat social (negligències, abandó, salut menta...), tant siguin detectades per l'actuació del professional social o derivades d'ordres judicials. Els Serveis Socials Bàsics d'Atenció Social podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per tal de resoldre millor la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada per mitjans físics i electrònics a l'expedient de la persona o unitat convivència del SEBAS.

Article 12 Instrucció de l'expedient.

- 12 La tramitació de les prestacions previstes al present reglament podrà seguir dos procediments: ordinari i d'urgència.

Procediment ordinari:

- 12.1. La sol·licitud es presentarà als serveis bàsics d'atenció social que faran el registre i el tràmit d'aquesta, sempre amb un caràcter presencial de la persona interessada o representant legal, i es prosseguirà a incoar l'expedient amb la seva valoració tècnica i la prescripció corresponent, definim a la vegada el procediment que es requereix en cada situació: ordinari o d'urgència.
- 12.2. Una vegada rebuda la sol·licitud es requerirà, en el seu cas, a la persona interessada perquè procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies hàbils, comunicant-li que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, arxivant-ne l'expedient sense més tràmit. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en els casos que, per raons de necessitats socials, es requereixi aquesta modalitat d'intervenció, derivada d'instàncies i ordres judicials.
- 12.3. Informe social: una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe tècnic per part dels serveis socials bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar, i el disseny de la intervenció social personalitzada. Es procedirà a la comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos). Inclourà la comprovació, també, sobre si a la persona sol·licitant li han estat concedides o denegades, i el motiu de la denegació si procedeix, d'aquells ajuts en règim de concurrència del mateix tipus que les que sol·licita. Es comprovarà si la persona

sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajut sol·licitat, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquest i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

- 12.4. En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds han de ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels serveis socials bàsics d'atenció social.
- 12.5. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. En termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions es de tres meses a partir del seu abonament efectiu.
- 12.6. Tràmit d'audiència:
- A) Emès l'informe pel personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social i la resolució per par de la Junta de Govern es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o, en el seu cas, a la representant.
 - B) La persona interessada, en un termini no superior a 15 hàbils, podrà al·legar i presentar els documents i justificants que consideri pertinents.
 - C) Si abans del venciment del termini la persona interessada manifesta per escrit la seva decisió de no presentar al·legacions, ni aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzar el tràmit.
 - D) Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin al procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.
- 12.7. L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest, aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació, com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics, però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.
- 12.8. Un cop incoat i intruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei socials municipals, emetrà una proposta de resolució sobre la precedència d'atorgar o denegar la prestació.

Article 13 Resolució.

- 13.1. La resolució serà emesa per la Junta de Govern o en qui s'hagi delegat la competència previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament d'Intervenció de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat. La

quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits, seran les que determini la Resolució. En la resolució s'indicaran així mateix les obligacions o compromisos dels beneficiaris, es farà indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajut. Es pretensió d'aquest Ajuntament i de la seva Regidoria competent en matèria de Serveis Socials la resolució de totes les sol·licituds d'ajuts individuals i/o familiars de forma expressa i dins dels terminis que es regulen al present reglament. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en que la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria específica en quin cas serà aquesta la que determinarà el termini màxim per resoldre i notificar.

- 13.2. En tot cas l'ajut es concedirà en funció dels crèdits disponibles per l'Ajuntament per aquestes prestacions, Per això per l'ajut, no n'hi haurà prou amb que la persona sol·licitant reuneixi els requisits, les condicions anteriorment senyalades i l'informe social favorable, sinó que serà necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

Article 14 Procediment d'urgència.

- 14.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen al veïnat de Sant Climent. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució. Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia. El personal tècnic de referència donarà trasllat de l'informe-proposta al regidor/a donant trasllat a la Junta de Govern que donarà la conformitat a la concessió de l'ajut. La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 7 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels Serveis Bàsics d'Atenció Social, en el qual s'avaluarà la situació de necessitat; es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa i seguidament es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix a l'article 18.3. Això no obstant, amb posterioritat a la concessió de l'ajut amb aquest caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió de l'ajut als efectes de poder formular la

resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal, o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajut, s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajut concedit. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut, haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà de recollir la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent. Efectuada l'esmentada comprovació, el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de l'ajut, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció General, serà document suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

- 14.2. Les prestacions necessàries al dia (transeünts i anàlegs) seran excepcionalment abonades anticipadament i justificades amb posterioritat. En aquests casos d'emergència, considerada com a tal quan l'ajut s'ha d'oferir de forma immediata i que no es pot demorar pel termini ordinari, ni tant sols pel procediment d'urgència, el personal tècnic de referència dels serveis bàsics d'atenció social proposaran l'atorgament del recurs mes adequat a la Regidoria de Serveis Socials. L'ajut s'atorgarà, a tenor de l'informe emès, per resolució de la Regidoria. Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la subsegüent reclamació de la quantitat percebuda. Com en el supòsit anterior, correspondrà al tècnic/a de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut, vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent i recopilar, a tal efecte, la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància en l'expedient corresponent.

Article 15 Notificació a la part interessada.

- 15.1. La resolució adoptada, tant si es favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada al domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.
- 15.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 16 Possibilitat de tramitacions d'ofici.

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

Article 17 Temporalitat i pròrroga de les prestacions.

Les prestacions regulades en la present normativa tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari, la qual cosa suposa que les prestacions es concediran en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o paer la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, i que no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici, sense necessitat de nova sol·licitud per part de la persona interessada, o a instància de la part interessada, i a proposta motivada del personal tècnic municipal de referència, si es mantenen les condicions i els requisits establerts per a la seva concessió. Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 18 Pagament del ajuts.

- 18.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària de forma preferent. No obstant, en els supòsits en que sigui possible, atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajut, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti, de conformitat amb el que es disposa a l'apartat següent.
- 18.2 **Ajuts gestionats indirectament:** Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que l'ajut ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament. Procedimentalment aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional, i precisa que la titularitat de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.
- 18.3 **El pagament de les prestacions seran dues modalitats:**
- A) Tramitació d'urgència previ informe social i aprovació de la despesa per l'òrgan competent;

- B) Tramitació ordinària segons es detalla a continuació: els terminis de pagament a la persona interessada, i en cadascun dels casos, seran els mínimament necessaris per la tramitació de l'ajut. En la mesura que sigui possible, el pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària, directament als subministradors del servei o la prestació per a la qual es demana l'ajut, o al creditor del deute, evitant l'abonament dels ajusten forma dinerària a les persones i/o unitats familiars. També es podrà contemplar la utilització de xecs o vals. El proveïdor de la prestació facturarà a l'Ajuntament de Sant Climent, acreditant prèviament, la satisfacció de l'ajut repercutida en la persona interessada o beneficiària.

Article 19 Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic:

- 19.1 L'Ajuntament de Sant Climent podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat de convivència s'haguessin fet valer íntegrament. Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:
- A) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma amb almenys tres mesos d'antelació.
- B) En els altres casos una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denuncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia, excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes per les entitats bàsiques d'atenció social.
- 19.2 En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajut o els membres de la seva unitat de convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, inclosiu el dret d'aliments en aquells casos als que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'òrgan competent instarà a la persona sol·licitant per a que, amb caràcter previ a la finalització de la instrucció de l'expedient, facin valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.³
- 19.3 Amb l'objecte de donar compliment al que s'assenyala en el paràgraf anterior, l'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.
- 19.4 En cas d'incompliment per part de la persona sol·licitant, de l'obligació senyalada en el paràgraf 2, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.
- 19.5 Malgrat el que s'assenyala en el paràgraf anterior, podrà eximir-se de l'obligació prevista al paràgraf 2, aquelles persones sol·licitants a les que, a judici dels serveis bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució

judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 20 Seguiment / comprovació

L'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, a través dels Serveis Socials, efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides els ajuts econòmics contemplats en aquest reglament. D'aquest seguiment i comprovació se'n realitzarà el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajut.

Article 21 Control financer i justificació de la despesa.

La justificació de la despesa s'acreditarà mitjançant les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts, o mitjançant altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades al corresponent expedient, a la persona perceptora de l'ajut no se li requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general citat, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, essent possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent dels serveis bàsics d'atenció social corresponents.

Als efectes de control de la concurrència de l'ajut municipal amb subvencions atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies, els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat que faci constar que aquesta despesa ha esta aplicada a la subvenció corresponent indicant, en el mateix, l'import concedit quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

Així mateix, si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajut rebut pot ser motiu de denegació d'una altre ajut posterior.

L'òrgan atorgant de l'ajut serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa. En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència, i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposen els apartats 1 i 2 de l'article 14 del present reglament en regular els citats procediments.

Capítol 5. Denegació, revocació i incompatibilitat.

Article 22 Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació.

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix, així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes que puguin formular-ne per part de les persones interessades les al·legacions que creguin convenients.

22.1 Denegació:

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les què, tot i complir amb els requisits establerts en l'article 6, apartat 1, pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar la tasca tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi una persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajut a la persona sol·licitant.
- Que l'ajut sol·licitant no sigui adequat per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajut o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajut sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels membres del nucli familiar, representants legals o guardadors de fet.
- Que l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència correspongui a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que, atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels serveis bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

22.2 Modificació:

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Serveis Socials Bàsics d'Atenció Social. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

Així mateix l'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

22.3 Suspensió cautelar de les prestacions:

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajut concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat per la Junta de Govern, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.
- Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, tota o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- Per incompliment de qualssevol obligació derivada dl que s'estableix en el present reglament.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

22.4 Extinció:

Es procedirà a l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de la Junta de Govern i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de les següents causes:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajut s'hagi concedit a una unitat de convivència, l'òrgan atorgant valorarà si es pertinent o no la seva continuïtat.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

L'extinció de l'ajut donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de les circumstàncies econòmiques i personals concurrents, els Serveis Socials podrà establir formes de devolució fraccionada.

22.5 Revocació:

Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de la Junta de Govern i prèvia audiència a al persona interessada, per alguna de les següents causes:

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització dels infants). Seran els serveis bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- Quan la persona beneficiària incompleixi totes o algunes de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de l'ajut per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajut i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajut.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- La reiteració de les causes que motiven la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors. La revocació de l'ajut donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats

indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i, en els supòsits previstos en que sigui pertinent, a la tramitació d'un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, els Serveis Socials podrà establir formes de devolució fraccionada.

L'acte de revocació, extinció, suspensió... anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies hàbils, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 23 Desistiment i renúncia.

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a Serveis Socials. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics. La Regidoria dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en què concorri amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 24 Infraccions, sancions i reintegraments.

24.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- L'obtenció d'ajuts falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajut fou concedit, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajut.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació o fora de termini.
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part dels Serveis Socials (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de Serveis Socials i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).
- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajut.

24.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles els manqui capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que els manqui capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

24.3 Les infraccions es sancionaran mitjançant multa del triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de les següents sancions:

- Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de Serveis Socials de Sant Climent i/o de l'Ajuntament de Sant Climent. La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o justificada.

Article 25 Règim d'incompatibilitats.

Amb caràcter general els ajuts prevists al present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajuts econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferents naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb els ajuts concedits per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

No podran atorgar-ne ajuts pel mateix concepte si aquests han estat prèviament denegats per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajut concedit no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des dels Serveis Socials. Igualment s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials, personals o de la unitat de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

Tampoc seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que li pogués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat de convivència familiar per a la mateixa finalitat, excepte, igual que en supòsit anterior, casos excepcionals justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica en quin cas podria ser complementari.

S'exclouen els ajuts econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajut (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat convivència.

Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies molt excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

Els ajuts no podran atorgar-ne per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 26 Règim fiscal i Dret Supletori.

- 26.1 Les prestacions econòmiques regulades al present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.
- 26.2 Tot allò no previst al present reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en els aspectes, en particular de criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i en temes de procediment administratiu, per la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

Article 27 Tractament de dades personals i confidencialitat dels ajuts concedits.

- 27.1. Amb la prestació de la sol·licitud d'ajut als Serveis Socials, la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient. Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la LO de Protecció de Dades de 13 de desembre de 1999, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada a l'omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades persones i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades.
- 27.2. Publicació dels ajuts: no es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajut.

Article 28 Revisió d'actes.

La revisió del dret a les prestacions correspon a la Junta de Govern i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declaració l'extinció o revocació del dret. També podrà Serveis Socials, sense perjudici del que s'ha disposat al paràgraf, determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris dels ajuts contemplats en el present Reglament, els qui acreditin que segueixen reunit els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajut i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar.

Qualsevol autoritat o empleat públic que en l'exercici de les seves funcions tinguis coneixement d'alguna circumstància que origines la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquets reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna als Serveis Socials.

Article 29 Recursos.

En compliment del que disposa l'article 88.3 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, en relació amb el que estableixen els articles 123 i 124 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, es podrà interposar recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes, a comptar, des del següent dia hàbil a la recepció de la seva notificació, davant el mateix òrgan que va dictar l'acte impugnat. Si transcorregut un mes des de la interposició del recurs no s'ha rebut resolució expressa sobre el mateix, aquest es tindrà per desestimat, podent interposar-se recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona, en el termini de 6 mesos a comptar des del següent dia hàbil a aquell en què l'òrgan hauria d'haver resol el dit recurs. En el cas de resolució expressa desestimatòria del recurs de reposició, el termini per interposar el recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius de Barcelona serà de dos mesos.

No obstant, es podrà interposar directament per part dels interessats el recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius, en el termini de dos mesos a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de l'acord, sense necessitat d'interposar prèviament el recurs de reposició potestatiu.

Tot això sense perjudici de que en podrà interposar qualsevol altre recurs, si l'interessat ho considera convenient.

Disposició addicionals.

Primera. Als efectes previstos al present reglament el concepte rentes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altra font d'ingressos o recursos patrimonials.

Segona. Els instruments de signe operatiu per a l'aplicació casuística del present reglament consten adjunts al protocol de prestacions econòmiques del SEBAS adjunt al present reglament i aprovat en la mateixa data.

Les fitxes de sol·licitud, informe social, barem social, barem econòmic, formació d'acreditació documental, declaració jurada, ordre de pagament i altres documents de procediment consten recollits en l'annex 4 del present reglament.

Disposició transitòria

Normativa aplicable als ajuts en curs en el moment de l'entrada en vigor del present reglament. Les sol·licituds d'ajuts que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa al mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut, la forma o el procediment del present reglament.

Disposició final

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Els annexos que acompanyen al Reglament estan subjectes a possibles modificacions, derivades dels canvis i l'evolució de la situació econòmica i social.

ANNEX 1

CATÀLEG DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL

CODI 1. NECESSITATS BÀSIQUES d'alimentació, higiene, roba i calçat:

NB01 Ajut per a alimentació: entrepà o menú.

NB02 Ajut per a manutenció i alimentació: lot de menjar.

NB03 Ajut per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.

NB04 Ajut per a dietes especials.

NB05 Ajut per a alimentació, higiene i lactància: alimentació infantil i bolquers.

NB06 ajut per a roba i calçat.

CODI 2. HABITATGE. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

H01 Ajut per a subministraments bàsics i despeses de consum.

H02 Suport econòmic puntual pel correcte funcionament i altes del subministraments bàsics.

H03 Suport econòmic per a despeses puntuals per facilitar l'accés a l'habitatge

H04 Ajut per a lloguers endarrerits d'habitatge habitual, quan hi hagi garanties de continuïtat del mateix.

H05 Ajut destinat per a la neteja de l'habitatge habitual quan hi hagi una situació d'insalubritat o una acumulació d'objectes que generin brutícia.

H06 Ajut per a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social: ruïna, higiene, i altres de força major per a pensió.

H07 Ajut per a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social: persona gran, persona amb discapacitat, salut mental, condicions específiques de requisits de l'ajut, o per a allotjament residencial de gent gran (vinculats a la llei de la dependència).

H08 Ajut per al pagament (total o parcial) del preu d'estada i tractament en una casa d'acollida privada.

H09 Ajut per al pagament (total o parcial) de l'adaptació de la vivenda.

CODI 3. SALUT. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

S01 Ajut per a despeses de tractaments terapèutics per prescripció facultativa de la salut pública.

S02 Ajut dirigit a les persones o famílies que tenen la impossibilitat de cobrir l'import d'unes ulleres.

S03 Ajut dirigit a les persones que tenen la impossibilitat de cobrir l'import de la medicació prescrita per la sanitat pública.

CODI 4. DESPLAÇAMENTS habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:

D01 Ajut per a transport quan els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat laboral.

D02 Ajut per a transport a altres municipis.

D03 Ajut per a trasllats en cas de circumstàncies greus.

CODI 5. ATENCIÓ ALS INFANTS per necessitats de protecció o prevenció de risc

AI01 Ajut per a activitats extraescolars i de lleure: beques d'activitats esportives o extraescolars.

AI02 Ajut per a beques de casals d'estiu.

AI03 Ajut per a beques de colònies.

AI04 Ajut per al transport escolar no obligatori a primària i secundària.

CODI 6. ALTRES

A01 Ajut individuals per a persones en processos formatius diversos.

A02 Altres ajuts.

ANNEX 2

SITUACIÓ ECONÒMICA DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

Els ingressos nets de la unitat de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 7.2 apartat a, de tots els seus membres i obtinguts en els darrers 6 mesos, i a continuació es divideixen entre 6.

ANNEX 3

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ ECONÒMICA

A efectes del barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada en la taula següent:

TAULA DE BAREMACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL

Ingressos inferiors al 25% dels ingressos màxims mensuals 60.

Ingressos entre el 25% i el 49% dels ingressos màxims mensuals 40.

Ingressos entre el 50% i el 74% dels ingressos màxims mensuals 30.

Ingressos entre el 75% i el 100% dels ingressos màxims mensuals 10.

ANNEX 4

TAULA DE PUNTUACIÓ PER A LA VALORACIÓ SOCIAL

El professional de referència podrà valorar la situació social de la persona o família en relació a la següent taula:

TAULA DE BAREMACIÓ SOCIAL

1.COMPOSICIÓ FAMILIAR 7 punts

Família nombrosa 1,5 punts.

Família monoparental 2 punts.

Persones soles 1,5 punts.

Altra composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (infants en acolliment, gent gran sola...) 2 punts.

2.SITUACIÓ DE DIFICULTAT PER MOTIUS DE SALUT/DISCAPACITAT 15 Punts

Persones amb discapacitats i/o dependència 5 punts.

Problemes greus de salut que incideixen en la dinàmica relacions de la família 5 punts.

Necessitats educatives especials 5 punts.

3. SITUACIÓ SOCIO – FAMILIAR 18 Punts

Recerca activa d'ocupació 2 punts.

Ocupació activa dels pares dels infants 2 punts.

Família responsable i col·laboradora, que accepta el pla de millora establert i compleix els objectius acordats 5 punts.

Família en seguiment, i en la que es considera l'ajut com un recurs 2 punts.

Famílies amb infants i joves en processos actius de formació 2 punts.

Existència de situació de risc per menors o persones vulnerables per raó de dèficit convivencial (conflicte, abandonaments, maltractaments, abús, etc) 5 punts.

ANNEX 5

TAULA D'AGREGATS POSITIUS I NEGATIUS A TENIR EN COMPTE EN LA SITUACIÓ FAMILIAR

ASPECTES POSITIUS

- L'ajut deixa definitivament resolta la situació de necessitat per la qual s'ha demanat.
- L'ajut facilita que la persona pugui sortir de la seva actual situació de necessitat, iniciant un procés d'adquisició i aprenentatge de la gestió de la seva vida quotidiana.
- Existeix una participació positiva en el pla de millora establert.
- Sense l'ajut la situació de necessitat esdevé en una situació de risc greu.

ASPECTES NEGATIUS

- Incompliment repetitiu i injustificat amb els acords pactats amb els equips de serveis socials bàsics.
- Tenir pendent el pagament d'un deute derivat d'atorgament d'altre ajut econòmic i amb el que existeix un compromís de retorn.
- No assegurar la manutenció i l'escolarització dels menors a càrrec.
- No garantir el seguiment de salut dels infants i familiars a càrrec (gent gran, discapacitats, dependents...).

ANNEX 6

TAULA ORIENTATIVA DE QUANTIES MÀXIMES DELS AJUTS PER CONCEPTE

Es proposa establir en els diferents ajuts quantitats i temporalitats màximes, fonamentats en l'anàlisi dels imports i temps mitjans, adequant la seva distribució en criteris d'equitat i sostenibilitat.

CODI 1. NECESSITATS BÀSIQUES 2013

NB01 Ajut per a alimentació: entrepà o menú 10 EUR/dia (15 adies continuats i màxim de dos mesos).

NB02 Ajut per a manutenció i alimentació: lot de menjar.

NB03 Ajut per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència fins a un any: banc d'aliments.

NB04 Ajut per a dietes especials fins a un any: Banc d'aliments.

NB05 Ajut per a alimentació, higiene i lactància: fins a un any: Banc d'aliments.

NB06 Ajut per al menjador escolar en concepte de beques i complements: trimestral, renovable curs escolar.

NB07 Ajut per al menjador en l'educació infantil de 0 – 3 anys.

CODI 2. HABITATGE

H01 Ajut per a subministraments bàsic i despeses del consum. 300 EUR/ any.

H02 Suport econòmic puntual per al correcte funcionament i altes dels subministraments bàsics 300 EUR/anys.

H03 Suport econòmic per a despeses puntuals per facilitar l'accés a l'habitatge 1.500 EUR/ any.

H04 Ajuts per a lloguers endarrerits d'habitatge habitual, quan hi hagi garanties de continuïtat en el mateix 1.500 EUR/any.

H05 Ajut destinat per a la neteja de l'habitatge habitual quan hi hagi una situació d'insalubritat o una acumulació d'objectes que generin brutícia import del servei (preu pactat proveïdor).

H06 Ajut per a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social: ruïna, higiene, altres de força major o per a pensió fins a 15 dies (preu pactat amb proveïdor).

H07 Ajut per a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència i/o urgència social: persona gran, persona amb discapacitats, salut mental, condicions específiques als requisits de

l'ajut, o per a allotjament residencial de gent gran (vinculats a la llei de la dependència), un màxim d'entre 2 i 4 mesos. Sent la quantitat màxima 3000 EUR/ any.

H08 Ajut per al pagament (total o parcial) del preu d'estada i tractament en una casa d'acollida privada fins a un mes.

CODI 3. SALUT

S01 Ajut per a despeses de tractaments terapèutics per prescripció facultativa de la salut pública. Un màxim de 300 EUR/any.

S02 Ajut dirigit a les persones o famílies que tenen la impossibilitat de cobrir l'import d'unes ulleres de 240 EUR/ persona / any.

S03 Ajut dirigit a les persones que tenen la impossibilitat de cobrir l'import de la medicació prescrita per la sanitat pública màxim 3 mesos/any Import total de l'ajut fins recepta gratuïta del CAP.

CODI 4. DESPLAÇAMENTS

D01 Ajut per a transport quan els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat laboral: 150 EUR/ any o 10 targes.

D02 Ajut per a transport a altres municipis: 100 EUR/ any.

D03 Ajut per a trasllats en cas de circumstàncies greus: 100 EUR/ persona/ any.

CODI 5. ATENCIÓ ALS INFANTS

A101 Ajut per a activitats extraescolars i de lleure: 150 EUR/ any.

A102 Ajut per a beques de casals d'estiu: Màxim 100 EUR/ any.

A103 Ajut per a beques de colònies: 150 EUR/any.

A104 Ajut per al transport escolar no obligatori a primària i secundària: segons reglament ajuts transport escolar.

CODI 6. ALTRES

A01 Ajut individuals per a persones en processos formatius diversos: Màxim 150 EUR/ any.

A02 Altres ajuts."

Atès l'informe de la secretària-interventora accidental de data 19 de juny de 2017

Vist tot l'exposat, es proposa al Ple Municipal, l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament municipal per a la prestació d'ajuts socials del municipi de Sant Climent de Llobregat, segons el text que s'adjunta al present acord.

Segon.- Sotmetre a informació pública els presents acords i el text del Reglament amb els seus annexos durant trenta dies mitjançant la publicació d'edictes al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal, per tal que els interessats puguin formular les al·legacions i reclamacions que tinguin convenients.

Tercer.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'exposició pública i d'audiència als interessats, el Reglament que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit posterior.

Quart.- Notificar el present acord a les àrees de serveis socials i Hisenda i Pressupostos municipal.

L'Alcalde dona la paraula al Sr. Monteagudo que agraeix a totes les autoritats i entitats que han vingut avui. Gent x Sant Climent avui estàn contents i orgullosos per haver rebut a un nou company i per què avui s'aprova el Reglament de serveis socials...

Intervencions en arxiu digital.

Votació

Vots a favor:

Grup Municipal de PDeCAT, senyors/es Isidre Sierra Fusté, Montserrat Fulquet Martí, Miquel Torras Ollé, Sandra Araque Peri i Jesús Insausti Solé.

Grup Municipal GxSC-CP, senyors Jose Antonio Monteagudo Urgel i David Roda Raya

Grup Municipal del SOM-AM, senyors/es Jaume Campamà Tugas i Alba Martín Santos

Grup Municipal AESC-E, senyor Alejandro Muñoz Vallejo.

Sotmesa la proposta a votació, ha quedat aprovada per unanimitat dels membres presents en aquesta sessió plenària. (10 vots).

No havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, quant son les vint hores cinquanta minuts, de la qual s'estén la present acta que és signada per l'Alcalde-President i la Secretària-Interventora acctal. que certifica.

L'ALCALDE

LA SECRETARIA INTERVENTORA ACCTAL.

ISIDRE SIERRA FUSTÉ

M^a CARMEN CAVERO SÁNCHEZ