



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESSORAMENT JURÍDIC, REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA I JUDICIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT EN L' ORDRE JURISDICCIONAL CONTENCIÓS ADMINISTRATIU I PENAL.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost de licitació i finançament

Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

Clàusula 5.- Responsable del contracte i Mesa de Contractació

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Procediment d'adjudicació

6.2. Criteris de negociació i valoració de les ofertes

6.3. Variants o alternatives

6.4. Tramitació de l'expedient

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

9.2. Formalitats i documentació

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

Clàusula 10.- Adjudicació del contracte

Clàusula 11.- Notificació i publicació de l'adjudicació

Clàusula 12.- Règim d'impugnació

Clàusula 13.- Perfeccionament i formalització del contracte



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14.- Vigència del contracte, lloc i horari de realització de la prestació contractada

Clàusula 15.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general

Clàusula 16.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos laborals

Clàusula 17.- Obligacions del contractista de caire lingüístic

Clàusula 18.- Obligacions en matèria de confidencialitat

Clàusula 19.- Assegurances

Clàusula 20.- Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 21.- Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 22.- Revisió de preus

Clàusula 23.- Condemna i taxació de costes processals

Clàusula 24.- Règim de penalitzacions

Clàusula 25.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 26.- Modificació del contracte

Clàusula 27.- Cessió i subcontractació

Clàusula 28.- Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 29.- Resolució del contracte

Clàusula 30.- Règim transitori

Clàusula 31.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 32.- Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica

ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans materials i de recursos humans

ANNEX 3. Model de declaració responsable de capacitat

ANNEX 4. Detall preus unitaris màxims de licitació

ANNEX 5. Volum d'assumptes en l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu any 2015



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSESORAMENT JURÍDIC, REPRESENTACIÓ I DEFENSA JURÍDICA I JUDICIAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT EN L' ORDRE JURISDICCIONAL CONTENCIÓS ADMINISTRATIU I PENAL.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert

TRAMITACIÓ: Ordinària

CPV: 79100000-5 Serveis Jurídics

CPA: 69.10.1 Serveis Jurídics

CCAE: 691 Activitats jurídiques

1. Necessitats administratives a satisfer: Cal renovar el contracte que a l' actualitat regula la prestació dels serveis que constitueixen l' objecte d'aquest contracte.

2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis.

3.- Aspectes econòmics

3.1- Valor estimat del contracte: 60.000,00 euros, comprensiu de la durada inicial d'aquest contracte establerta en un any i la seva possible pròrroga per un termini màxim de 12 mesos.

3.2- Pressupost de licitació: 36.300 euros, IVA inclòs al tipus del 21%, a raó de 30.000,00 euros el valor base del contracte i 6.300 euros, l' import de l' IVA al percentatge indicat, atenent la durada inicial establerta per aquest contracte (1 any).

3.3.- Divisió en lots: No.

3.4- Partida econòmica i exercici: la despesa que se'n derivi d' aquest contracte per a l' any 2016 s' haurà d' atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 00.920.22604 del pressupost municipal vigent.

Pel que fa a la despesa que se'n pugui derivar de l' execució d' aquest contracte així com de la seva pròrroga, cas d' exercitar-se aquesta, per als futurs exercicis econòmics, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre el seu pagament en els pressupostos municipals corresponents a aquelles futurs exercicis.

4.- Durada del contracte: 1 any a comptar de l' endemà de la data de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga per un termini màxim de 12 mesos.

5.- Responsable del contracte: Secretaria General

6.- Criteris de negociació i valoració de les ofertes: Veure clàusula 6.2 d'aquest plec

7.- Variants o alternatives: No s'admeten; sí millores econòmiques.

8.- Garanties exigibles: S' exigeix la constitució d'una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs, establert per aquest contracte

9.- Drets i obligacions de les parts: Veure les clàusules 15 a 18, ambdues incloses.



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

10.-Assegurances: Sí, veure clàusula 19.

11.-Forma d'abonament del preu i requisits de facturació: Veure clàusula 21.

12.-Revisió de preus: No procedeix atenent la curta durada establerta per aquest contracte.

13.- Règim de penalitzacions: Veure clàusula 24.

14.-Cessió i subcontractació: S'admeten, amb les condicions establertes en aquest plec i prèvia l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament

15.-Causes de resolució del contracte: Les que es preveuen a la clàusula 29.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1. L' objecte d' aquest contracte és:

- La prestació dels serveis de representació i defensa jurídica i judicial de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat en l' ordre jurisdiccional contenciós administratiu i penal, i si fa el cas, davant d' administracions públiques diferents de l' Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, que s' assignin pel responsable d'aquest contracte o aquella altra persona en qui aquest delegui a qui en resulti escollit adjudicatari.

- L'assessorament jurídic a la Secretaria General, a la alcaldia, i als departaments municipals en matèria de dret administratiu i dret penal (consultes telefòniques o per correu electrònic d'urbanisme, funció pública etc) amb plena disposició de desplaçament a la Casa Consistorial quan fos necessari o sigui requerit per l'alcaldia o per la Secretaria General.

2. Aquesta contractació s'ha promogut atès que està a punt de finalitzar el contracte que a l' actualitat regula els serveis que constitueixen l' objecte d'aquest contracte i l' Ajuntament no disposa de mitjans propis ni adequats ni suficients per dur-los a terme, de manera que cal procedir a la seva renovació.

3. D'acord amb l'annex II del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), aquesta activitat està integrada en la categoria número 21. La classificació de productes per activitats (CPA) de l'objecte del contracte, atenent les prestacions que combina, es correspon amb el codi 69.10.1 Serveis jurídics. La classificació catalana d'activitats econòmiques (CCAE) es correspon amb la classe 691 Activitats jurídiques i el codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el 79100000-5 Serveis jurídics.

4. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador dels serveis que en constitueixen el seu objecte.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. Aquest contracte adopta el tipus de serveis d'acord amb l'article 10 del TRLCSP, és de caràcter administratiu ordinari de conformitat amb l'article 19.1 a) següent i,



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

tractant-se d' un servei inclòs dins la categoria 21 de l' Annex II del Text Refós a què s'ha fet referència, no està sotmès a regulació harmonitzada.

2. Constitueixen la llei del contracte aquest Plec de clàusules administratives particulars, el de Prescripcions Tècniques Particulars regulador dels serveis objecte d'aquest contracte, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest Plec ni en el de Prescripcions tècniques a què s'ha fet referència, s'aplicarà supletòriament la normativa següent a les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte:

- El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final segona.

- El RD 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.

- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la legislació de contractes públics.

- La Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible (disposició final setzena).

- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

- Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Llei 29/2010, 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

-El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel que s'aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats local de Catalunya.

- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació, així com també la legislació processal i altra concordant aplicable a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i penal i les normes deontològiques de l'advocacia.



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost de licitació i finançament

1. El valor estimat d'aquest contracte s'ha fixat en 60.000,00 euros i comprèn el valor que s'estima per aquest contracte atenent la seva durada inicial, establerta en 1 any (30.000 euros), així com el de la seva possible pròrroga pel termini màxim de dotze mesos (30.000 euros).

2. El pressupost màxim de licitació d'aquest contracte s'ha fixat en 36.300,00 euros (IVA inclòs al tipus del 21%), a raó de 30.000,00 euros el valor base del contracte i l'import de 6.300,00 euros en concepte d'IVA al percentatge indicat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte fins i tot per al cas que les necessitats de defensa jurídica de la corporació siguin superiors a les estimades. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència, porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable i inclou, a més de la retribució de l'objecte d'aquest contracte, les despeses següents:

- procuradors
- les despeses generals de funcionament
- les despeses per a la realització de proves pericials
- el finançament
- els beneficis
- les assegurances de responsabilitat civil
- els transports i desplaçaments i, en el seu cas, dietes que siguin exigits per a la prestació dels serveis, tant per la relació del contractista amb l'Ajuntament, com per les actuacions jurídiques o judicials que es portin a terme dins de la província de Barcelona
- les bestretes ordinàries i habituals pròpies dels serveis jurídics contractats
- els honoraris del personal al seu càrrec
- i, així mateix, tota classe d'impostos, especialment l'Impost sobre el Valor Afegit.

Pel que fa als transports i desplaçaments i, en el seu cas, dietes que siguin exigits per a la prestació dels serveis en actuacions jurídiques o judicials que es portin a terme fora de la província de Barcelona, aquestes es facturaran per aplicació de les que en el moment de la contingència resultin més beneficioses per a l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, d'entre les aplicades pel propi Ajuntament o les proposades per les normes orientadores de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona quan aquestes siguin d'obligada atenció pel contractista, exigint la prèvia autorització de la corporació Municipal, quan responguin a criteris de simple conveniència, gestió ordinària, o millor prestació del propi servei.

3. Pel que fa a la part referida a l'assistència en judicis en l'ordre contenciós administratiu, el sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris de manera que el preu definitiu del contracte serà el que en resulti d' aplicar els percentatges de baixa que - respecte als preus unitaris màxims de licitació que s'hi detallen en l'annex 4 d'aquest plec - resultin adjudicats al volum de procediments a què facin referència i que es tramitin durant la vigència del contracte amb la limitació de l'import indicat com a pressupost màxim de licitació al punt segon d'aquesta clàusula.



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

Als efectes que els licitadors se'n puguin fer un càlcul estimat del que en termes econòmics suposarà aquesta contractació, en l'annex 5 d'aquest plec hi consta el volum de litigis que s'han tramitat durant els tres exercicis precedents.

L'Ajuntament no està obligat a gastar el pressupost màxim de licitació establert per aquest contracte per al cas que el número de litigis a executar durant la seva vigència resulti inferior a l'estimat.

Pel que fa a la part referida a l'assessorament jurídic i la representació i assistència en judicis en l'ordre penal, el preu definitiu del contracte serà el que en resulti d'aplicar els percentatges de baixa que - respecte als imports màxims de licitació que s'hi detallen en l'annex 4 d'aquest plec - resultin adjudicats (en aquest cas el volum de procediments o de consultes realitzades no tindrà cap rellevància)

4. La despesa que se'n derivi d'aquest contracte s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 00.920.22604 del pressupost municipal vigent.

Quant a la despesa que se'n pugui derivar de l'execució d'aquest contracte així com per al cas que s'acordi la seva pròrroga per a les futures anualitats, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles futures anualitats, per atendre el seu pagament.

La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del contracte de referència se'n derivi per a les futures anualitats podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte.

5. En el supòsit que exhaurit el termini de vigència del contracte o en el seu cas de la única pròrroga permesa segons l'establert a la clàusula següent, el contractista continués amb la tramitació dels assumptes que no estiguessin resolts, el règim de preus aplicable serà el que en resulti de l'oferta adjudicada.

Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

1. La durada d'aquest contracte s'estableix en 1 any a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització.

2. De mutu acord es podrà acordar expressament la pròrroga del contracte abans de la seva finalització per un termini màxim de dotze mesos, si no existeix la denúncia del contracte per alguna de les parts manifestada de forma expressa amb dos mesos d'antelació a l'arribada de la data de la seva finalització.

La corporació podrà decidir no prorrogar el contracte sense donar cap tipus de justificació ni compensació al adjudicatari.

3. La naturalesa de les prestacions objecte d'aquesta contractació, pròpies d'un servei de representació i defensa jurídica i judicial entre la corporació (client) i l'equip lletrat adjudicatari i l'eventual assumptió directa d'assumptes per part de la corporació, justificaran que la pròrroga sigui acordada per l'òrgan de contractació només si es mantenen les circumstàncies que justifiquen la necessitat d'aquesta contractació.

4. No es considerarà que genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors, en el seu cas, hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

Clàusula 5.- Responsable del contracte i Mesa de contractació

A efectes de l'article 52 del TRLCSP, el responsable del contracte és la Secretaria d'aquest Ajuntament.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 10 de la disposició addicional segona del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a secretari un funcionari de la corporació. En formaran part, almenys, quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

- Cristina Aldomà Santasusana (o qui legalment el substitueix), funcionaria de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat que actuarà com a president de la Mesa de Contractació
- Esther Uceda Molera, Carmen Cavero Sánchez i Pilar Martorell Palos (o els qui legalment les substitueixin), funcionàries de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, que actuaràn com a vocals
- La Secretaria Interventora de la Corporació , que actuarà com a vocal
- Joan Riera Marieges (o qui legalment el substitueix), funcionari de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, que actuarà com a Secretari de la Mesa.

També s'invitarà a formar part de l'acte d'obertura de la Mesa de Contractació a un representant de cada partit polític amb representació plenària. En cap cas aquests membres tindran ni veu ni vot.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert i tramitació ordinària, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

novembre.

Els empresaris interessats disposen d'un termini de 15 dies naturals comptats de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí a què s'ha fet referència per presentar les sol·licituds de participació en aquest procediment. Aquestes sol·licituds s' hauran d'acompanyar de la següent documentació:

- L' acreditativa de la personalitat jurídica de l' empresari i, en el seu cas, la seva representació.
- L' acreditativa de la classificació de l' empresa, en el seu cas, o aquella altra acreditativa de l'acompliment amb els requisits de seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits per aquest contracte.
- La declaració responsable de capacitat seguint el model de l' annex 3 d' aquest plec.
- Els mitjans de comunicació (fax i/o correu electrònic) que designa a efectes de notificacions d'actes relacionats amb aquesta licitació.

(Només per a les empreses estrangeres) en els casos que el contracte s' hagi d' executar a Espanya, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que puguin sorgir en el decurs de la vigència del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional que pugui correspondre al licitador.

No seran acceptades aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta/proposició, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin dels preus unitaris màxims de licitació establerts per cada tipologia de procediment o variïn substancialment el model de proposició establert.

La proposta d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació i pel que fa a qui n'ha resultat proposat adjudicatari per haver presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic d'aquesta contractació, als efectes, a més, de requerir-li perquè presenti dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció d'aquesta comunicació, de conformitat amb l'establert a l'article 151.2 del TRLCSP, la següent documentació:

- Justificant de constitució a la Tresoreria d'aquesta corporació de:
 - a) La garantia definitiva per un import equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació establert per aquest contracte.
 - b) Pagament de l' import de l' anunci oficial generat en aquesta licitació.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o Mútua professional alternativa.
- Documentació justificativa d'estar donat d'alta en l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte d'aquest contracte (mitjançant la presentació del darrer rebut o, en cas d'exempció, a través del document d'alta de l'impost i una declaració de no haver-ne estat donat de baixa).
- La pòlissa d'assegurances a què es refereix la clàusula 19 d'aquest plec (condicions particulars, generals i rebut que acrediti el seu pagament).
- En el seu cas, els exemplar originals de la documentació que hagi aportat a la licitació mitjançant fotocòpies i qualsevol altre document addicional acreditatiu de la seva aptitud per contractar i dels compromisos d'adscripció oferts.



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

La manca de compliment d'aquest requeriment per part del licitador que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa per aquest contracte, d'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 151.2 del TRLCSP, farà que s'entengui que desisteix de la seva oferta i facultarà l'Ajuntament perquè es requereixi la mateixa documentació al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

Acomplerts aquests tràmits, l'expedient així instruït s'eleva a l'òrgan de contractació, prèvia la seva fiscalització, per a la resolució del procediment d'adjudicació.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat l'oferta més avantatjosa de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes que estableix la clàusula 6.2 d'aquest plec sempre i quan hagi aportat la documentació esmentada al punt anterior dins el termini indicat.

Atesa la peculiaritat dels professionals, empresaris o societats professionals que poden concórrer en aquesta contractació, s'exclouen expressament els criteris de desempat previstos en la disposició addicional quarta del TRLCSP i al plec general de l'Ajuntament aplicable a aquest tipus de contracte, per considerar que la seva aplicació pot resultar discriminatòria pels qui no es troben en l'obligació de complir-los.

Per aquest motiu, en cas de produir-se l'empat, es resoldrà l'adjudicació a favor de la proposició que hagi obtingut la major puntuació en els criteris de valoració següents, seguint l'ordre en què s'indiquen en cas de continuar persistint l'empat de puntuació:

- Millora del preu en l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu
- Millora del preu respecte a l'oferta per l'assessorament jurídic i defensa a l'ordre jurisdiccional penal
- Experiència professional

En el cas que persistís l'empat es resoldria mitjançant sorteig.

6.2. Criteris de negociació i valoració de les ofertes

L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració de les ofertes avaluables automàticament.

Aquests criteris són, per ordre decreixent i amb una ponderació màxima global de 100 punts, els següents:

Criteris de negociació i valoració de les ofertes avaluables automàticament (De 0 punts fins a un màxim de 100 punts)



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

<p>2.1.- Per la millora dels preus unitaris màxims de licitació establerts per als procediments i/o tipologia de serveis que integren cadascun dels grups següents (De 0 punts fins a un màxim de 50 punts, a raó del detall següent:</p> <p>Grup a)</p> <p>Procediment abreujat contenciós (De 0 punts fins a un màxim de 19 punts).</p> <p>Grup b)</p> <p>Recurs contenciós ordinari (De 0 punts fins a un màxim de 15 punts).</p> <p>Grup c)</p> <p>Mesures cautelars (De 0 punts fins a un màxim de 14 punts)</p> <p>Grup d)</p> <p>Resta de procediments (apel·lació mesures cautelars, autorització d'entrada en domicili, segons instància procediment abreujat, segona instància recurs contenciós ordinari i recurs cassació, entre d'altres) (De 0 punts fins a un màxim de 2 punts)</p>	<p>Els licitadors hauran d'indicar en les seves respectives ofertes - seguint el model de proposició econòmica de l'Annex I d'aquest plec - un percentatge de baixa fix i únic que serà d'aplicació sobre els preus unitaris màxims de licitació que s'han fixat per a cadascun dels procediments que integren els grups a què s'ha fet referència (grup a, b, c i d).</p>	<p>Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent en cadascun dels grups:</p> <p>$(1) \times (3) = (4)$</p> <p>(2)</p> <p>A on:</p> <p>(1) = % de baixa que es valora</p> <p>(2) = % de baixa més elevat ofert</p> <p>(3) = Puntuació màxima establerta per al grup que s'està valorant</p> <p>(4) = Puntuació parcial obtinguda en el grup que es valora</p> <p>La puntuació total obtinguda per aquest criteri serà el resultat de sumar les puntuacions parcials obtingudes en cadascun dels grups (grup a, grup b, grup c i grup d)</p>
---	--	--

2.2 Per la millora de l'import màxim de licitació respecte a l'assessorament jurídic i la representació i defensa judicial en l'ordre jurisdiccional penal (màxim 25 punts):

Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$(1) \times (3) = (4)$$

(2)

A on:

(1) = % de baixa que es valora

(2) = % de baixa més elevat ofert

(3) = Puntuació màxima establerta que s'està valorant



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

(4) = Puntuació parcial obtinguda que es valora

2.3 Experiència professional (màxim 25 punts) en serveis d'assessoria jurídica a administracions públiques locals i/o en defensa jurídica d'administracions públiques locals en processos contenciosos-administratius compresos dins l'objecte del contracte superior als 10 anys establerts com a mínim del requisit per participar a la licitació, màxim de 25 punts a raó de **2,5 punts/any complet**. Per exemple, si el licitador acredita una experiència de 10 anys (inclosos els 10 anys establerts com a mínim del requisit per participar) i 11 mesos la puntuació en aquest apartat serà de 0. Si acredita una experiència de 12 anys complets la puntuació serà de 5 punts. Dit requisit s'haurà d'acreditar mitjançant certificat expedit per l'entitat corresponent o mitjançant còpia autèntica o acarada dels contractes subscrits per l'Administració Local.

6.3. Variants o alternatives

De conformitat amb les previsions de l'article 147 del TRLCSP, els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en aquest plec, però sí millores econòmiques en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats a la clàusula 6.2 anterior.

6.4. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació seguirà la tramitació ordinària prevista al TRLCSP.

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitador

7.1. Capacitat

1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb la clàusula següent i que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 60 del TRLCSP.

2. Els professionals persones físiques o jurídiques acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 72 del TRLCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

3. El contracte s'atorgarà a una persona jurídica. Els professionals persones físiques o jurídiques interessats en la licitació podran concórrer conjuntament amb d'altres en forma d'agrupació temporal d'empresaris (UTE) constituïda a aquest efecte, que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptuen els articles 59 del TRLCSP i 24 del RGLCAP.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte del contracte.



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

2. D'acord amb els articles 62.2 i 75 del TRLCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

- Justificant de la subscripció o adhesió a una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals amb una garantia de fins a 600.000 euros per tal de cobrir la responsabilitat civil derivada de l'activitat professional de la què es tracta, amb les cobertures previstes o equivalents a les que s'indiquen a la clàusula 19 d'aquest plec, amb l'ampliació o extensió corresponent, si escau, per al cas de societats professionals, sigui quina sigui la seva forma de constitució o funcionament. En cas que no la disposin, els licitadors hauran d'aportar el compromís de constituir o ampliar l'esmentada pòlissa fins al límit de la garantia indicat, per al cas de resultar adjudicatari del contracte.
- Declaració sobre el volum global de negocis referit com a màxim als cinc últims exercicis disponibles.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

3. D'acord amb els articles 62.2 i 78 del TRLCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la documentació següent:

- Relació dels principals serveis prestats que tinguin relació directa amb l'objecte d'aquest contracte realitzats en els darrers cinc anys amb indicació del seu import, dates i el caràcter del destinatari, públic o privat. Aquests serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant declaració jurada que s'ha efectuat per part de l'empresari-operador jurídic, despatx professional d'advocats o societat mercantil professional, sense violar a cap moment la intimitat del client i el secret professional que caracteritza aquesta activitat professional. El licitador haurà d'estar en disposició d'acreditar documentalment tot el contingut d'aquesta relació a requeriment municipal.
- Declaració indicant el material i l'equip tècnic que proposa adscriure a l'execució del contracte. Els licitadors hauran d'acreditar una capacitat estructural adient per portar a terme tot el conjunt d'activitats processals corresponents a aquest contracte i que impliqui l'assistència a l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat en qualsevol dels tràmits processals, incloses les actuacions en execució de Sentència. .
- Indicació de la persona que el licitador proposa com a interlocutor/receptor dels encàrrecs de tramitació que l'Ajuntament o els seus organismes autònoms li puguin assignar, amb expressa menció de la persona que la substituirà en cas d'absència justificada, com ara, en cas de malaltia o vacances.

4. La solvència tècnica o professional del qui formaran part dels equips de treball del licitador que concorri en aquesta licitació, s'acreditaran mitjançant:

- a) Descripció dels equips de treball que es proposen adscriure a l'execució del contracte. Aquests equips de treball hauran d'estar integrats, com a mínim per un professional titular de l'equip lletrat especialitzat en l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i un professional especialitzat en l'ordre penal. S'haurà d'indicar expressament que aquestes dues persones seran les que exerciran la representació i defensa jurídica i judicial de l'Ajuntament a tot moment sense



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

que puguin assignar-se aquestes tasques a altres membres del seu equip (per exemple a becaris o associats)

b) Currículum on constin les titulacions acadèmiques i professionals del personal adscrit a l'execució del contracte acreditatives que són llicenciats en Dret. Titulació acadèmica, els cursos i jornades rebuts o impartits, les publicacions i la resta de documents que acreditin la capacitat i especialitat en l'àmbit del dret administratiu.

c) Justificant de col·legiació com a exercent per a la pràctica de l'advocacia.

d) S'haurà d'acreditar que, com a mínim, el professional titular de l'equip lletrat adscrit directament a la prestació del servei, disposa d'una experiència professional en assessorament jurídic a administracions públiques locals i/o en defensa jurídica d'administracions públiques locals en processos contenciosos-administratius no inferior a 10 anys en l'exercici de la professió. L'acreditació de dita experiència s'haurà de fer mitjançant declaració del licitador o representant legal **manifestant exclusivament que posseeix aquesta experiència**, a la fi de no condicionar el procediment de licitació, ja que l'experiència més enllà dels 10 anys d'antiguitat se valorarà com a criteri automàtic d'adjudicació.

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

1. En aquest procediment s'exceptua la constitució d'una garantia provisional, d'acord amb el que s'estableix a l'article 103 del TRLCSP.

2. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 100 del TRLCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte, dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la comunicació de proposta d'adjudicació a través del mitjà de comunicació que aquest hagi indicat a l'efecte.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte.

3. La garantia definitiva es retornarà un cop transcorregut el termini de garantia a què fa referència la clàusula 28 d'aquest plec o bé quan el contracte es resolgui per causa que no sigui imputable al contractista.

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

1. Les empreses interessades presentaran les seves sol·licituds de participació de dilluns a divendres (exclosos festius al municipi) en horari de 9.00 a 13.30 hores, al Registre de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat dins del termini de 8 dies naturals comptats des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial. Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

2.No obstant això, les sol·licituds també es podran presentar a través dels altres mitjans, exclosos els electrònics i telemàtics, previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

D'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP, si l'empresari presenta la documentació per correu, el mateix dia que en faci el dipòsit a l'oficina de correus haurà d'adreçar a l'Ajuntament una comunicació per fax en què acrediti la data de presentació de la documentació a l'oficina de correus i que la seva tramesa s'efectua dins del termini establert per a la seva presentació així com el núm. de certificat. La manca de compliment d'aquest requisit de comunicació comportarà que no s'admeti la sol·licitud rebuda per l'Ajuntament amb posterioritat a la data i hora límits establerts d'acord amb l'apartat 1 d'aquesta clàusula.

Als efectes del que preveu aquest precepte, es fa constar que l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la proposició en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida aquesta data sinó la d'entrada efectiva en el Registre de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat als efectes del que disposa la Llei 30/1992 en el seu article 38.

Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació sense que s'hagi rebut en aquesta corporació la sol·licitud tramesa per correus, aquesta no serà admesa en cap cas.

9.2. Formalitats i documentació

1.Les proposicions es presentaran mitjançant dos sobres, "SOBRE 1", "SOBRE 2", tancats, fent-hi constar el seu contingut en la forma que s'indica a continuació, el nom del licitador i la seva signatura.

2. El "SOBRE 1", referit a la documentació sobre capacitat i solvència del licitador, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Documentació general per prendre part en el procediment d'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte de serveis d'assessorament jurídic, representació i defensa jurídica i judicial de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i penal" i contindrà la documentació següent:

- a) Índex de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina considera l'empresari confidencial.
- b) La següent documentació:
 - El Document Nacional d' Identitat del licitador.
 - Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d' Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.
 - L'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent.
 - Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.

- c) La validació dels poders de representació de l'empresari interessat en aquesta licitació. Per poder incloure aquest document amb el SOBRE 1 de la proposició, serà necessari que amb caràcter previ al tancament d'aquest sobre i, per tant, abans que arribi la data de finalització del termini per presentar les proposicions, l'empresari presenti els exemplars originals o les còpies protocol·litzades per fedatari públic de la documentació a què s'ha fet referència en l'apartat anterior, en el Registre de Sant Climent de Llobregat, en horari de 9.00 h a 13.30 h de dilluns a divendres, exclosos festius al municipi).
- d) La documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida, de conformitat amb la clàusula 7.2 d'aquest plec així com també el compromís d'adscripció de mitjans materials i de recursos humans seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec.
- e) Una declaració responsable de l'empresari en la qual faci constar la seva capacitat d'obrar i habilitació professional, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública, segons les circumstàncies que determina l'article 60 del TRLCSP, que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social o Mútua professional alternativa i amb l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat i que es compromet a la subscripció d'una pòlissa d'assegurances fins l'import i amb les cobertures que s'indiquen a la clàusula 19 d'aquest plec, seguint el model de declaració de l'annex 3 d'aquest plec.
- f) Per als professionals persones físiques o jurídiques que concorrin agrupats en unions temporals, una declaració responsable que nomeni un representant o apoderat únic de la unió amb poders per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin, amb la indicació que els integrants de la unió quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament, els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascú, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en escriptura pública en cas de resultar adjudicataris del contracte. Tot això, d'acord amb l'article 59 del TRLCSP.
- g) Per als empresaris estrangers, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.
- h) Una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari manifesti si són vigents les circumstàncies que, en el seu cas, li haguessin donat lloc a la declaració, per part de l'Administració tributària, d'exempció d'IVA.
- i) Una declaració responsable del licitador en la qual, en el seu cas, autoritzi l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, per obtenir els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o Mútua professional alternativa, en relació amb aquesta contractació, excepció feta de l'acreditació prevista a l'article 15.1 del RGLCAP.



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

- j) Una declaració responsable del licitador en la qual expressi el fax i el correu electrònic que designa com a mitjans de comunicació perquè se li notifiquin els actes de tràmit que es dictin al llarg del procediment, com ara la comunicació de defectes o omissions detectats en la documentació general del “SOBRE 1”, que ha d’acompanyar la sol·licitud de participació en aquest procediment, la comunicació de possibles canvis en el lloc i moment de l’acte d’obertura de les proposicions, la tramesa de la proposta d’adjudicació, la comunicació de possibles incidències i esmenes que puguin sorgir en el decurs de la licitació i adjudicació del contracte així com la mateixa resolució d’adjudicació del contracte.
- k) En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l’empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l’article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l’article 86 del RGLCAP.

3. Tota la documentació esmentada s’haurà de presentar en exemplars originals o, en el seu cas, còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic. En cas d’haver-se presentat mitjançant fotocòpies no confrontades, l’empresari afectat, de resultar proposat per a l’adjudicació del contracte, haurà de presentar l’esmentada documentació original o confrontada dins del termini dels 10 dies hàbils següents a comptar des de la recepció de la proposta d’adjudicació d’aquest contracte a través del mitjà de comunicació que hagi indicat a l’efecte, al Registre de l’Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, en horari de 9.00 h a 14.00 h de dilluns a divendres i també els dijous de 16.30 h a 19.00 h, exclosos festius al municipi.

4. Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors podran substituir tota la documentació expressada en l’apartat 2 pel certificat vigent acreditatiu d’aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d’ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l’esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d’inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l’esmentada documentació.

5. El “SOBRE 2”, referit a l’oferta econòmica del licitador, portarà la següent inscripció a l’anvers: "Proposició econòmica que es formula per prendre part en el procediment d’adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte de serveis de assessorament jurídic, representació i defensa jurídica i judicial de l’ Ajuntament de Sant Climent de Llobregat en l’ ordre jurisdiccional contenciós administratiu i penal" i contindrà la proposició econòmica que es formula seguint el model de proposició econòmica de l’annex 1 d’aquest plec, signada pel licitador o la persona que el representi.

6. Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d’una unió temporal. L’incompliment d’aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

1. Les proposicions han d’ajustar-se al contingut d’aquest Plec i la seva presentació suposa l’acceptació incondicionada per l’empresari del contingut de la totalitat d’aquestes condicions, sense cap excepció ni reserva.



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 60.2 d) del TRLCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en la fase d'admissió de licitadors i en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim de penalitzacions o de resolució contractual previstos en les clàusules 24 i 29 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

Clàusula 10.- Adjudicació del contracte

1. Dins del termini de 5 dies hàbils comptats de la recepció en aquest Ajuntament, de la documentació exigida en la clàusula 6.1.14 d'aquest plec de conformitat amb el que preveu l'article 151.2 del TRLCSP i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el decurs d'aquesta licitació i resoldrà el procediment amb l'adjudicació del contracte arran la proposta formulada pel la mesa de contractació o altrament, mitjançant resolució motivada.

2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

3. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors i compensant-los pels danys i perjudicis que això els hagi pogut ocasionar.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 11.- Notificació i publicació de l'adjudicació

1. L'adjudicació del contracte, un cop acordada per l'òrgan de contractació, es notificarà a tots els candidats i licitadors, a través del mitjà de comunicació preferent (fax o correu electrònic) que aquests hagin designat a l'efecte amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. Aquesta adjudicació es publicarà simultàniament al perfil de contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 12.- Règim d'impugnació



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat o bé directament recurs contenciós administratiu davant l'òdre jurisdiccional contenciós administratiu d'acord amb els terminis que s'estableixen en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 13.- Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els son d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.
2. L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran el contracte en document administratiu que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre, dins del termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació. No obstant això, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.

La formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

3. De conformitat amb el que preveu l'article 156.4 del TRLCSP, quan el contracte no es formalitzi dins del termini establert per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14.- Vigència del contracte, lloc i horari de realització de la prestació contractada

1. La vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la data de la seva formalització.
2. El lloc de realització de la prestació dels serveis que en constitueixen l'objecte d'aquesta contractació serà el despatx professional del contractista en règim de matí i tarda i en les hores habituals d'oficina de manera que pugui recepcionar notificacions judicials tots els dies.

Clàusula 15.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en el Plec de prescripcions i de clàusules administratives particulars regulador dels serveis objecte d'aquest contracte (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2. Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 24 i 29 d'aquest plec.

3. Durant l'execució del contracte el contractista respondrà de la qualitat dels serveis efectuats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.
4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
5. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.

Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

Els equips de treball hauran d'estar integrats, com a mínim per un professional titular de l'equip lletrat especialitzat en l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i un professional especialitzat en l'ordre penal. Aquestes dues persones seran les que exerciran la representació i defensa jurídica i judicial de l'Ajuntament a tot moment sense que puguin assignar-se aquestes tasques a altres membres del seu equip (per exemple a becaris o associats). No obstant això, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

6. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.
7. La naturalesa administrativa de la relació que s'estableix entre l'Ajuntament i el contractista en virtut d'aquest contracte exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o dels seus subcontractistes, i l'Ajuntament.
8. L'Ajuntament es reserva el dret d'assumir per sí mateix la representació i defensa dels interessos de la corporació, amb independència de l'estat de tramitació processal en què es trobin els assumptes, ja sigui durant la vigència del contracte o el seu període transitori.



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

Clàusula 16.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos laborals.

1. El responsable del contracte exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista i aquest darrer haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que les pugui complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar de l'estat de tramitació dels procediments que aquest li hagi encarregat.
- b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- c) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

Per al correcte exercici de les facultats de la corporació, l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

- A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte, una declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització dels serveis que en constitueixen el seu objecte així com també la documentació acreditativa de les seves condicions contractuals, incloent el seu horari i els butlletins de cotització a la Seguretat Social on hi consti el seu pagament.
- Mensualment, un informe on constin els expedients que està tramitant amb indicació del seu estat en el moment de l'emissió d'aquest informe.

Clàusula 17.- Obligacions del contractista de caire lingüístic

De conformitat amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua dels procediments i actuacions objecte d'aquest contracte és el català.

Clàusula 18.- Obligacions en matèria de confidencialitat

1. En matèria de protecció de dades de caràcter personal:

De conformitat amb la Disposició addicional 26 ena. del TRLCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i la normativa que la desenvolupa. En el cas que la contractació impliqui l'accés a dades de caràcter personal, el tractament dels quals sigui responsable aquest Ajuntament, per part del contractista, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el previst a l'art. 12.2 i 12.3 de la LOPD. En qualsevol cas, les previsions de l'art. 12.2 de la LOPD es faran constar per escrit.



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

Finalitzada la prestació del contracte les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran a l'Ajuntament, o a l'encarregat del tractament que es designi. El tercer encarregat del tractament conservarà degudament bloquejades les dades en tant que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.

En el cas que un tercer tracti les dades personals per compte del contractista, l'encarregat del tractament, haurà d'acomplir amb els requisits següents:

- a) Que aquest tractament estigui especificat i autoritzat per l'òrgan contractant.
- b) Que el tractament de les dades de caràcter personal s'ajusti a les instruccions del responsable del tractament.
- c) Que el contractista encarregat del tractament i el tercer formalitzin el contracte en els termes previstos en l'article 12.2 de la LODP.
- d) Que l'adjudicatari informe a aquest Ajuntament.

En aquests casos el tercer tindrà també la consideració d'encarregat de tractament. L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 9 de la LOPD i el títol VIII del RD 1720/2007, de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD. Addicionalment vigilarà i adoptarà els mitjans necessaris per controlar la difusió indeguda de les dades personals que es produeixin com a conseqüència d'una negligent implantació de les mesures de seguretat per part de l'encarregat del tractament i tindrà l'obligació de notificar a aquest Ajuntament qualsevol incident de seguretat que detecti per a ser anotat en el registre d'incidències.

2. En matèria de confidencialitat de les dades del servei:

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 140.2 del TRLCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

3. L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 19.- Assegurances

El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per errors derivats de la seva activitat professional per un import fins a 600.000 euros.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la recepció del requeriment per tal que porti tota la documentació exigida de conformitat amb l'article 151.2 del TRLCSP, còpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i del rebut de pagament de les primes.

La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

Clàusula 20.- Despeses a càrrec del contractista

En qualsevol cas, aniran a càrrec del contractista les següents despeses:

- Les derivades de la publicació d'aquesta licitació en el Butlletí Oficial, fins a un màxim de 600 euros.
- Les de formalització del contracte si el contractista hagués optat per fer-ho en escriptura pública notarial.
- Els tributs, cotitzacions socials i altres exaccions que es derivin de l'activitat professional.

Clàusula 21.- Abonament del preu i requisits de facturació

1. La forma d' abonament del preu d' aquest contracte és la següent:

- Per als procediments abreujats i ordinaris contenciosos administratius, segona instància del procediment ordinari, i recursos de casació, es satisfarà al contractista el 50 % del preu que en resulti adjudicat - a resultes d' aplicar el percentatge de baixa únic i idèntic que va oferir al preu unitari màxim de licitació establert per a cadascun dels procediments a què s'ha fet referència - a l' inici de la tramitació del procediment (presentació o contestació de la demanda) i el 50% restant quan el procediment estigui acabat.
- Per a la resta de tipologies de serveis a prestar en l'ordre contenciosos administratius a què es refereix l' annex 4 d'aquest plec, es satisfarà el 100 % del preu pel qual n' hagi resultat adjudicat el procediment i/o actuació o tipologia de serveis de què es tracti a l' inici de la seva tramitació i prèvia acreditació de la realització del mateix en seu judicial.
- Respecte a l'assessorament jurídic i la representació i defensa judicial en l'ordre jurisdiccional penal, el pagament per part de l'ajuntament es farà efectiu a favor del contractista contra la presentació i aprovació de les corresponents factures, expedides amb els requisits reglamentàriament exigits i per quotes vençudes mensualment (com una iguala, independentment del numero de consultes o de procediments realitzats)

2. El contractista presentarà una factura per cadascun dels procediments i/o actuacions a què es refereix l'annex 4 d' aquest plec fins al límit total de l' import del contracte.

3. La factura es presentarà en el Registre de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, mitjançant exemplar per triplicat, i haurà de reunir els requisits legals establerts i s'haurà de presentar:

- a) Si les costes són favorables als interessos de la corporació, una vegada cobrades les costes i ingressades en la corporació municipal.
- b) Si les costes són desfavorables als interessos de la corporació o no hi ha costes, una vegada es tingui resolució judicial en la instància de que es tracti.

4. El pagament del preu del contracte es realitzarà de forma parcial, amb periodicitat mensual (a mes vençut), contra les factures que presentarà el contractista amb els termes establerts als punts anteriors, sempre que reuneixin els requisits reglamentaris i hagin estat conformades o validades pel responsable del contracte.

5. Per al pagament del preu del contracte el contractista presentarà a l'Ajuntament la corresponent factura acreditativa dels serveis realitzats.



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

La factura haurà de detallar la relació dels serveis prestats en el període a què faci referència i, als efectes del que preveu l'apartat segon de la nova disposició addicional 33 del TRLCSP, introduïda pel RDL 4/2013, de 22 de febrer.

També s'admetrà la facturació electrònica.

6. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

7. Un cop acabat el contracte i per al cas de continuar la prestació del servei per atendre adequadament les necessitats de representació i defensa de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms, el règim de facturació s'efectuarà d'acord amb el règim transitori establert a la clàusula 30 d'aquest plec.

Clàusula 22.- Revisió de preus

Atenent la curta durada establerta per aquest contracte, no es preveu revisió de preus.

Clàusula 23.- Condemna i taxació de costes processals

De conformitat amb les previsions de l'article 241 de la LEC, cada part, en el sí dels procediments judicials és la responsable de les despeses i costes del procés. En conseqüència, i independentment de que la postulació processal de condemna en costes en la forma que en cada cas correspongui, és responsabilitat del director lletrat designat en cada procediment judicial, per tal de sol·licitar-la oportunament als jutjats o tribunals competents o concernits, l'Ajuntament és el responsable directe del pagament de les condemnes en costes que puguin produir-se al seu càrrec en els processos en els que n'és part, i, en conseqüència, és el creditor de les condemnes en costes que al seu favor es declarin, a l'objecte de poder rescabalar-se de les despeses que li ocasiona la seva defensa i representació.

En conseqüència, sens perjudici de l'obligació de l'adjudicatari en ordre a la postulació processal que en cada cas correspongui en relació a les costes processals, l'incident de taxació de costes previst en els articles 241 i següents de la LEC i/o per referència, en qualsevol altre dels ordres jurisdiccionals als que es refereix aquest contracte, es tramitarà, en tot cas, per la Secretaria General, prèvia presentació de la corresponent proposta de minuta de l'adjudicatari, quan la condemna en costes afavoreixi a l'Ajuntament.

Clàusula 24.- Règim de penalitzacions

1. Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte al termini previst en l'encàrrec que se li encomani, l'Ajuntament podrà imposar-li penalitzacions diàries, en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del pressupost màxim de licitació establert per aquest contracte.

Cada vegada que aquestes penalitzacions arribin a un múltiple del 5% del pressupost màxim de licitació i persisteixi l'incompliment, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o la continuació de la seva vigència amb la imposició de noves penalitzacions, per un import més elevat (s'incrementarà 0,50 euros per cada 1.000 euros del pressupost indicat cada vegada que s'arribi a un múltiple del 5% d'aquest) en els termes establerts a l'article 212.2 i apartats següents del TRLCSP.



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

2. Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte als terminis previstos i aquesta demora suposi la prescripció dels terminis preclusius, l'Ajuntament podrà optar per imposar-li penalitzacions que representaran entre un 25 i un 100% de la quantia de l'assumpte o, atenent l'entitat de l'assumpte i els interessos municipals que s'hagin vist afectats, per resoldre la vigència del contracte.
3. També podrà imposar l'Ajuntament penalitzacions en cas d'execució defectuosa de les prestacions contractades per part del contractista, incloses també les desenvolupades pels seus subcontractistes, així com davant l'incompliment dels compromisos assumits en la seva oferta, quan d'acord amb l'informe que a l'efecte emeti el responsable del contracte a què es refereix la clàusula cinquena d'aquest plec, aquests no tinguin la consideració d'essencials pel desenvolupament de les actuacions objecte del contracte. Aquestes penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà superar el 10% del preu del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 212.1 del TRLCSP.
4. Per al cas d'incompliment dels requisits de la subcontractació, s'estarà al sistema penalitzador establert a la clàusula 27 d'aquest plec.
5. L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responnent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Clàusula 25.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 26.- Modificació del contracte

1. Aquest contracte es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 107.1 del TRLCSP, així com també, de conformitat amb la legislació de contractes públics i als efectes d'allò que estableix la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, per la necessitat d'aplicar-hi mesures d'estabilitat pressupostària, les quals, d'acord amb aquella normativa, constitueixen una raó d'interès públic per a tal fi. Tot això d'acord amb el procediment regulat en l'article 211.
2. En aquests casos la modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

- a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
 - b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
 - c) Fiscalització de l'expedient.
 - d) Informe de la Secretaria i l'Intervenció Municipal
 - e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
3. Fora d'aquests supòsits i d'acord amb el que preveu l'article 105, s'haurà de fer una contractació de forma separada per atendre noves necessitats plantejades durant l'execució del contracte, sens perjudici que li pugui ser d'aplicació el procediment de contractació previst a l'article 174 del TRLCSP, o bé resoldre el contracte.
4. En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 8.2 d'aquest plec respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en els mateixos termes previstos a la clàusula 13.

Clàusula 27.-Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyalen l'article 226 del TRLCSP.

2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització de treballs auxiliars i accessoris vinculats a l'execució d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 227 i següents del TRLCSP i normativa concordant.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Les prestacions a subcontractar no podran excedir del 50% del pressupost màxim de licitació establert per aquest contracte.

4. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la.

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

5. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada.

Clàusula 28.- Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació, en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament, al venciment del termini contractual, sens perjudici que les necessitats de defensa jurídica de la corporació pels assumptes assignats perdurin i els resulti d'aplicació el règim transitori establert en aquest plec. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
3. No s'estableix cap termini especial de recepció del contracte, regint el termini general d'un mes a comptar del venciment de la vigència d'aquest contracte.
4. El període de garantia del contracte s'estableix en 6 mesos des de la recepció del contracte.

Clàusula 29.- Resolució del contracte

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les generals previstes en el plec de clàusules administratives generals aplicables a aquest tipus de contracte (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació), les establertes a l'article 223 del TRLCSP i les causes específiques següents:
 - a) Els incompliments que s'indiquen a continuació, quan no hagin estat objecte de penalització de conformitat amb l'establert a la clàusula 24 d'aquest plec per raó del perjudici que l'incompliment causi a l'interès públic perseguit amb aquest contracte:
 - L'incompliment per part del contractista dels compromisos i condicions proposats en la seva proposició i que hagin estat presos en consideració en la seva admissió a la licitació o en la seva valoració per a l'adjudicació del contracte.
 - L'incompliment de les regles establertes per a la cessió o la subcontractació en aquesta contractació.
 - La demora en l'execució de les actuacions judicials o extrajudicials sotmeses a terminis de caràcter preclusiu.
 - Negligències professionals establertes en la normativa deontològica de l'advocacia.
 - b) La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 60 del TRLCSP o en aquest plec, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
 - c) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'annex 3 (relatiu al model de declaració responsable de capacitat) d'aquest plec, quant a la presentació de la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb la TGSS i amb aquest Ajuntament quan es constati amb posterioritat a la presentació de la documentació acreditativa del pagament d'aquestes obligacions, la posterior falta de pagament del càrrec concernit, per haver-se efectuat la devolució del rebut emès, de conformitat amb allò previst a l'article 34.1 de la Llei 16/2009, de 13 de novembre, de Serveis de Pagament.
 - d) La impossibilitat de prestar els serveis objecte d'aquest contracte en els termes inicialment pactats per introduir-hi mesures d'estabilitat pressupostària si el manteniment del contracte pot provocar efecte lesiu per a l'interès públic municipal



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

i no resulta possible modificar-lo de conformitat amb allò previst a la clàusula 26 d'aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora en cas de formular-se oposició per part del contractista.

L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 224, 225 i de conformitat amb l'art. 309 del TRLCSP.

Clàusula 30.- Règim transitori

1. Exhaurit el termini de vigència del contracte o en el seu cas el de la seva pròrroga, i per tal d'atendre adequadament les necessitats de la corporació, el contractista haurà de continuar prestant el servei fins que el nou adjudicatari o l'Ajuntament se n'hagin fet càrrec, d'acord amb l'article 303.3 de la TRLCSP. Tot això, salvant la facultat de la Corporació, de substituir la direcció lletrada dels plets o litigis.

Cas que l'adjudicatari continuï amb la prestació del servei amb els termes establerts a la clàusula 1 d'aquest plec (representació i defensa jurídica i judicial), els preus seran els resultants d'aplicar els criteris que s'especifiquen en l'apartat següent.

2. Els preus a percebre per part del contractista d'aquest règim transitori seran els mateixos que per a la gestió ordinària del contracte.

Clàusula 31.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Sant Climent de Llobregat.

Clàusula 32.- Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

Sant Climent de Llobregat, 14 de març de 2016



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir el procediment d'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte de serveis d'assessorament jurídic, representació i defensa jurídica i judicial de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat en l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i penal, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari, a la seva execució, per al qual proposa:

-Els percentatges de baixa sobre els preus unitaris màxims de licitació establerts en l'Annex 4 del Plec de clàusules administratives particulars que, per cadascun dels grups, s'indiquen a continuació:

Grups	Tipologia de procediments i/o serveis	Percentatge de baixa ofert
a)	Procediment abreujat contenciós[indicar percentatge]
b)	Recurs contenciós ordinari[indicar percentatge]
c)	Mesures cautelars[indicar percentatge]
d)	Apel·lació mesures cautelars[indicar percentatge de baixa fix i únic que serà d'aplicació als preus unitaris màxims de licitació establerts per a cadascun dels procediments i/o tipologia de serveis que es refereix aquest grup]
	Autorització d'entrada a domicilis	
	Segona instància procediment abreujat	
	Segona instància recurs contenciós ordinari	
	Recurs cassació	

L'import de l'IVA a suportar per l'Administració serà al tipus del ____%.

- Respecte a l'assessorament jurídic i la representació i defensa judicial en l'ordre jurisdiccional penal el percentatge de baixa sobre l'import màxim de licitació establert en l'Annex 4 del Plec de clàusules administratives particulars es del

[Lloc i data, [signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]

[La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres]



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat
Baix Llobregat - Barcelona

ANNEX NÚMERO 2

Model de compromís d'adscripció de mitjans materials i de recursos humans

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte de serveis d'assessorament jurídic, representació i defensa jurídica i judicial de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat en l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu i penal es compromet a adscriure-hi els mitjans materials i personals següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- [...]
- [...]

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte es compromet a adscriure-hi el següent equip de lletrats (*recordeu que en aquest annex només heu de fer constar el nombre de lletrats que com a mínim s'exigeixen en aquest plec, això és, un titular de l'equip lletrat i un professional més*):

- [...]
- [...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

[Aquest compromís d'adscripció de mitjans ha d'anar signat per l'equip de lletrats que es proposa adscriure a l'execució del contracte i que s'ha detallat anteriorment]



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

ANNEX NÚMERO 3

Model de declaració responsable de capacitat

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- 1) Que està legalment constituït/ida i habilitat per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.
- 2) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost sobre activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs núm.: descripció; núm.: descripció; etc., i aquests estats d'alta continuen vigents.
- 3) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o Mútua professional alternativa i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat.
- 4) Que no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.
- 5) Que es compromet a la subscripció i al manteniment de la seva vigència durant l'execució d'aquest contracte, d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb les cobertures i fins l'import indicat a la clàusula 19 d'aquest plec.

I ES COMPROMET, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació d'aquest contracte, a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests extrems així com aquella altra que li sigui requerida per l'Ajuntament en compliment del que preveu l'article 151.2 del TRLCSP.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

ANNEX NÚMERO 4

Detall preus unitaris màxims de licitació

Tipologia de servei a realitzar	Preu unitari (IVA exclòs)
1. Assistència a declaracions en totes les jurisdiccions quan no formin part d'un procediment específic.	200,00 €
2. Mesures cautelars sol·licitades amb caràcter previ o en el mateix recurs contenciós-administratiu.	200,00 €
3. Apel·lació de mesures cautelars.	200,00 €
4. Autoritzacions entrades en domicili.	200,00 €
5. Procediments davant jurats d'expropiació.	200,00 €
6. Procediments abreujat contenciós administratiu.	1.000,00 €
7. Segona instància en el procediment abreujat.	500,00 €
8. Procediment ordinari contenciós administratiu.	2.000,00 €
9. Segona instància del procediment ordinari.	1.200,00 €
10. Incident execució de sentència.	1.000,00 €
11. Quan la quantia del procediment superi els 30.000 € o la complexitat de l'assumpte ho justifiqui i en els casos de sentències i/o resolucions judicials de tota índole favorables a l'Ajuntament, l'òrgan de contractació podrà augmentar fins a un 25% el preu definit per a cada instància, a proposta raonada del contractista i previ informe del responsable del contracte per a cada instància.	
12. Recurs de cassació.	1.500,00 €

Respecte a l'**assessorament jurídic i la representació i defensa judicial en l'ordre jurisdiccional penal**, l'import màxim de licitació serà de 12.000 € anuals (1.000 € al mes).



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat
Baix Llobregat - Barcelona

ANNEX NÚMERO 5

Volum d'assumptes en l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu any 2015

		Número de procediments any 2015
Contenciós	Recurs contenciós ordinari	5
	Procediment abreujat contenciós	3
	Mesures cautelars	0
	Apel·lació mesures cautelars	0
	Autorització entrada domicili	0
	Segona instància procediment abreujat	0
	Segona instància recurs contenciós ordinari	3
	Recurs cassació	0
TOTALS		11