

ANUNCIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE SANT CLIMENT DE LLOBREGAT

EDICTE sobre aprovació de les bases i convocatòria mitjançant concurs lliure d'un expert en manteniment i tractament de fusta exterior i interior, adscrit a la brigada municipal, en règim de personal laboral temporal.

Per Decret d'Alcaldia de data 2 d'agost de 2018, es van aprovar les bases generals de la convocatòria que han de regir el concurs per la contractació del lloc de treball d'un expert en manteniment i tractament de fusta d'exterior i interior, adscrit a la Brigada Municipal, Servei de Via Pública, en règim de personal laboral temporal, mitjançant contracte d'obra i servei.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

"BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. Normes Generals

És objecte de les presents bases la contractació del lloc de treball d'un expert en manteniment i tractament de fusta d'exterior i interior, adscrit a la Brigada Municipal, Servei de Via Pública, en règim de personal laboral temporal, mitjançant concurs, a fi de cobrir de manera ràpida i àgil el lloc de treball atès que aquest resta vacant a conseqüència de la jubilació de qui la venia ocupant.

Característiques de la plaça:

Plaça d'operari de Brigada Municipal, grup de titulació Agrupacions professionals (anterior Grup E) jornada efectiva de 35 hores setmanals de dilluns a diumenge (amb els descansos establerts legalment).

La plaça referida està adscrita a la brigada municipal i les tasques que té encomanades són les següents: Manteniment i tractament dels elements de fusta exteriors i interiors dels diferents elements de la via pública i dels equipaments municipals.

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat del contracte és la de obra i servei determinat, regulada per l'article 15 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

El caràcter del contracte és temporal, la seva durada serà de 12 mesos a partir de la seva formalització, i en règim de dedicació a temps parcial.

La jornada de treball serà de 35 hores setmanals, fixant 2 dies de descans setmanal. L'horari de treball serà de matí i tarda.

Es fixa una retribució bruta de 1054,08 euros per 14 mensualitats.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els següents requisits:

CVE-DOGC-A-18214025-2018

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 de la citada norma.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir compliments setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.
- D'acord amb la Disposició addicional sisena del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la LEBEP, els candidats no hauran de justificar cap titulació específica per accedir al grup professional de la plaça ofertada (grup E). No obstant, es requereix justificar una experiència professional superior a 10 anys en treballs de manteniment i tractament de fusta.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds (Annex I), requerint prendre part en el corresponent procés de selecció en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de deu dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases íntegres es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En la citada resolució s'indicaran els llocs en els quals es trobin exposades al públic les llistes completes certificades d'aspirants admesos i exclosos. En aquesta resolució es determinarà el dia de valoració de mèrits dels aspirants.

La publicació de la citada resolució en el Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, concedirà un termini de tres (3) dies per a esmenes i possibles reclamacions. No obstant l'anterior, aquesta resolució pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les al·legacions presentades hauran de resoldre's en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Transcorregut el termini d'esmena per l'Alcaldia, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

SISENA. Tribunal Qualificador

Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que «els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

CVE-DOGC-A-18214025-2018

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o les reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix.

a) Experiència:

— 0,10 per cada mes de servei en llocs de treball similars, amb un màxim de 4 punts, a partir del mínim obligatori segons la clàusula 3^a.

Per poder valorar els nivells d'experiència que han de justificar els candidats, s'haurà de presentar davant d'aquesta administració documents que puguin justificar l'esmentada experiència i el temps en el que es desenvolupa l'activitat professional. Com exemple de documentació pot considerar-se vàlid l'informe de vida laboral de la seguretat social si en aquest es mostra clarament l'activitat professional com passa en el cas dels treballadors autònoms.

En cas d'empat en la fase de concurs, s'estarà al que es disposa en l'article 44 del Reial decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en la puntuació s'acudirà per dirimir-ho a l'atorgada als mèrits enunciats a l'apartat b) d'aquest article segons l'ordre establert.

b) Uns altres:

— Per trobar-se en situació de desocupació degudament registrada com a tal en les corresponents oficines d'ocupació, 3.- punts.

c) entrevista personal:

— Per a assegurar l'objectivitat i la idoneïtat del procés selectiu, tal com expressa l'article 67.1 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, es durà a terme una entrevista amb els candidats, 3.- punts.

VUITENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte

Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, precisant-se que el nombre d'aprovats no podrà depassar el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació perquè procedeixi a la formalització del corresponent contracte.

L'òrgan competent, al qual s'haurà elevat la proposta de candidats, procedirà a la formalització per escrit dels contractes en el termini d'un mes, prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria (Annex II). Fins que no es formalitzin els contractes, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica.

NOVENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

CVE-DOGC-A-18214025-2018

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica fora de la província de Barcelona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

En allò no previst a les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol; el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre".

Sant Climent de Llobregat, 2 d'agost de 2018

Isidre Sierra Fusté

Alcalde

(18.214.025)