



Carta de serveis – Escola Bressol Municipal

Presentació

L'Escola Bressol Municipal Sant Climent (en endavant EBM) és un centre educatiu de titularitat municipal en funcionament des de l'any 1956. Acull infants del primer cicle d'educació infantil. La seva fita és afavorir el desenvolupament integral dels infants, en coordinació amb les famílies.

Missió i valors

L'objectiu de la nostra llar és el de permetre un desenvolupament global dels infants de 0 a 3 anys, respectant els seus interessos i ritmes individuals i oferint els mitjans humans i materials necessaris per a què així sigui.

Igualment, el centre reconeix a la família com a primer agent socialitzador i per tant ha de fomentar la relació entre ella i el centre educatiu, com a segon agent.

Entenem l'escola dels petits com:

- un lloc on conviuen els infants, les famílies i els professionals.
- un lloc on es donen un seguit d'experiències, vivències, situacions, ... de la vida quotidiana que són font de creixement i aprenentatge per a tota la comunitat educativa.
- un lloc on tots participem aprenent els uns dels altres i els uns amb els altres.
- un lloc on es fa necessària l'estabilitat, però on hi té cabuda la sorpresa, la novetat. Allò ordinari però també allò extraordinari.

L'EBM Sant Climent és una escola respectuosa amb les persones grans i amb les persones petites, és a dir, que vetlla perquè cadascun dels membres de la comunitat educativa tingui el seu lloc, pugui expressar el que sent i pensa i senti que se'l té en compte.

L'EBM Sant Climent es reconeix com una escola plural, aconfessional, catalana, coeducadora, integradora i arrelada a l'entorn proper.



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

Què oferim ?

Els serveis que oferim a l'EBM Sant Climent són els que detallem a continuació:

- Un equip de professionals especialitzats en educació infantil que acompanyen en tot moment a l'infant en les seves descobertes i creixement personal.
- Una atenció especial a la diversitat dels infants, a la detecció precoç de les necessitats educatives específiques i a la cooperació estreta entre el centre i les famílies, tot ben acompanyat per la nostra psicòloga municipal.
- Una distribució en grups per edats i tenint en compte els diferents moments evolutius.
- Uns espais i materials adequats a les necessitats dels infants petits amb un ambient motivador, ric en estímuls i que afavoreix el seu desenvolupament harmònic.
- Una proposta d'activitats que potencien el desenvolupament i aprenentatge de l'infant, partint de l'observació dels seus interessos i inquietuds.
- Una distribució dels espais i el temps que afavoreix el creixement de l'autonomia dels nens i nenes.
- Una metodologia que pretén fomentar la convivència amb altres infants i adults per iniciar-se en les primeres relacions socials.
- Una incorporació gradual de l'infant al nou ambient escolar.
- Informació i assessorament, a les famílies, sobre temes relacionats amb la criança i l'educació dels infants, mitjançant tallers, jornades, xerrades, ...
- Possibilitat de les famílies de participar en la construcció d'una llar, on es vetlla de manera conjunta pel benestar dels infants.
- Servei de menjador.
- Servei d'acollida matinal.
- Jornada de portes obertes per conèixer la nostra Escola i el nostre treball i jornada de coneixença a l'inici de curs.
- Reunions d'Escola (juliol), de grups (octubre) i entrevistes personals a l'inici i al final de l'escolarització i sempre que es consideri necessari.
- Informació en diferents mitjans (plafons, escrits, díptics interns, ...) de l'activitat de la llar.
- Festes amb famílies, al Nadal, Carnestoltes i fi de curs, amb la col·laboració de l'AMPA.

Per accedir als nostres serveis heu de tenir present que tot el procés de preinscripció i matriculació es farà des de la pròpia Escola Bressol. Aquest procés ve regulat per la normativa corresponent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Es pot trobar tota la informació necessària al web de l'Ajuntament: http://www.santclimentdellobregat.cat/l/llistat_puntuacio_escola_bressol.html



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

Formes de col·laboració i participació dels usuaris en la millora del servei :

Per tal de millorar el servei i garantir l'acompliment dels nostres compromisos de qualitat, us demanem la vostra col·laboració en diferents aspectes:

- Formalitzeu la preinscripció en el període establert.
- Faciliteu, a l'escola, tota la documentació que es demana per poder formalitzar la matrícula.
- Signeu els documents que la l'escola demana (drets d'imatge, autorització d'antitèrmic, carta de compromís educatiu, ...).

Durant el període d'adaptació:

- Vetlleu perquè, sempre que sigui possible, els infants vinguin amb regularitat els primers dies de curs per tal de donar continuïtat, excepte en cas de malaltia.
- Acompanyeu-los amb tranquil·litat i seguretat, quedant-vos amb ells una estona a l'aula els primers dies.
- Acomiadeu-vos de l'infant (acomiadaments curts, decisius i transmetent seguretat a l'infant).

Sigueu puntual a les entrades i sortides, respectant els marges establerts. D'aquesta manera facilitareu el bon funcionament. Si l'infant es queda a dinar a l'escola i ha d'arribar tard per qualsevol motiu, aviseu a l'escola abans de les 9,30h per tal de poder demanar-li el menú. En cas contrari l'infant no es podrà quedar a dinar.

Informeu-vos diàriament a través de l'agenda o amb el personal educador per saber com ha passat la jornada el vostre fill/a.

Participeu en les activitats que l'escola proposa. Aquesta implicació donarà seguretat a l'infant i les famílies us podreu sentir més acollides.

Aporteu propostes, idees i suggeriments a l'escola.

Quedeu-vos els infants a casa quan estan malalts i consulteu sempre al pediatra per seguir les seves recomanacions. Cal vetllar pel benestar físic de tots els nens i nenes.

Aviseu el personal educador quan un infant no pugui assistir temporalment a l'escola.

Pagueu les quotes corresponents. La manca de pagament de dues mensualitats implica la pèrdua del dret d'assistència, després d'una notificació prèvia.



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

Més enllà de vetllar per aquestes normes mínimes de convivència, us oferim els següents canals de participació:

- Escrits dirigits al servei (asensiofr@diba.cat ó presencialment a direcció).
- Aportacions en qualsevol dels canals de comunicació establerts per l'Ajuntament: instàncies genèriques i/o a través de la web municipal : <http://www.santclimentdellobregat.cat/contactar01.html>
- Enquesta anual de valoració del servei.

Normativa específica del servei

Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)

Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006)

Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil (DOGC 5686, de 5.8.2010)

Les NOFC (Normes d'organització i funcionament del centre) s'elaboren dintre del marc legislatiu vigent en allò, especialment, que fa referència a l'educació.

Drets i deures dels ciutadans

Com a qualsevol comunitat i amb l'objectiu de vetllar pels drets i deures dels alumnes de la l'Escola Bressol Municipal i de les seves famílies s'estableixen un seguit de compromisos tant per part del centre com de les famílies, i són:

Per part del centre

Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.

Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.

Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.

Informar la família del procés evolutiu de l'infant, fent-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.

Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients, en funció dels criteris i recursos del centre, per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir informada la família.

Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució de l'alumne o alumna.

Comunicar a la família qualsevol circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament.

Atendre les peticions d'entrevista o comunicació que formuli la família segons els



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

horaris establerts al centre o pactats amb els tutors i tutores.

Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos, si s'escau.

Per part de la família

Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu.

Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.

Vetllar perquè el fill o filla compleixi en l'assistència regular i puntual a l'escola.

Ajudar al fill o filla a comprendre les normes de funcionament del centre i les que afecten a la convivència escolar.

Adreçar-se directament al centre per contrastar discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.

Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el procés evolutiu del fill o filla.

Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquests compromisos, si s'escau.

Formulació de queixes, suggeriments, consultes i agraïments

Per facilitar la comunicació amb la ciutadania i detectar millores del servei, l'Ajuntament ha establert tres canals preferents:

- Bústia de queixes i suggeriments amb formulari específic : <http://www.santclimentdellobregat.cat/contactar01.html>
- Recepció/informació ajuntament.
- Comunicacions dirigides directament al servei a través de les dades de contacte acordades.

Contacte

Nom del servei: Escola Bressol Municipal Sant Climent

Adscripció en l'organigrama municipal: Regidoria d'Educació

Responsable: Roser Asensio Ferradas

Directora de l'Escola Bressol Municipal Sant Climent

e-mail: a8046116@xtec.cat

Adreça : C/ Mixerris, 9

08849 Sant Climent de Llobregat

Barcelona

L'horari normal de funcionament del centre és de 9 a 12,15 h i de 15 a 17 h.



Ajuntament de Sant Climent de Llobregat

Baix Llobregat - Barcelona

Entrades i sortides:

Matí: entrada de 9 a 9,30 h i sortida de 12 a 12,15 h.

Tarda: entrada de 15 a 15,15 h i sortida de 16,45 a 17 h.

Horari complementari d'acollida matinal: de 8 a 9h

Contacte 936582480

a8046116@xtec.cat

asensiofr@diba.cat

Data d'elaboració de la carta de servei: 10/03/2017

Persona responsable de l'actualització: Roser Asensio Ferradas (directora)